



EURASIAN
TECHNOLOGICAL
UNIVERSITY

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ТОО «ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ЕУАЗИЯ
ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ
УНИВЕРСИТЕТІ



EURASIAN
TECHNOLOGICAL
UNIVERSITY

ЕВРАЗИЙСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого Совета
Протокол № 1 от 31 августа 2023г.
Ректор Сулейменов Е.З.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
ТОО «ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Алматы, 2023

Академическая политика (*издание третье*)


Рабочая группа:

Савельева Виктория Вячеславовна – проректор по академической деятельности

Нургазиева Лаура Ахмадиевна – начальник отдела учебного планирования и методологии


Сыдыкова Акнур Курбанбековна – начальник офиса регистратора

Утверждена решением Учёного Совета ЕТУ от 31 августа 2023 года, протокол №1, редакция с изменениями и дополнениями утвержденными решениями Учёного Совета протокол №9 от 25.04.2020 года, протокол №1 от 27.08.2020 года, протокол №2 от 24.09.2020 года, протокол №1 от 26.08.2021 года, протокол № 1 от 25.08.2022 года,

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 2 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


Паспорт академической политики

Наименование:	Академическая политика ТОО «Евразийский технологический университет»
Основание для разработки:	Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27 июля 2007 года с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.07.23 г. Типовыми правилами деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденных приказом Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 с изменениями и дополнениями от 02.08.23 г. № 379
Срок действия	2023–2027 годы
Вводится в действие	с 01 сентября 2023 года
Периодичность пересмотра	1 раз в 2 года, или по необходимости, в том числе в случае изменения нормативно-правовых актов, регулирующих академическую деятельность в РК, Устава Университета, обновления Стратегии и др. Могут также вноситься редакционные изменения, не оказывающие существенного влияния на содержание.

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 3 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


СОДЕРЖАНИЕ:

	Стр.
Список сокращений	5
Основные термины	6
Общие положения	
1. Политика выбора образовательных программ	13
2. Политика приема	15
3. Политика взаимоотношений академического сообщества университета	17
4. Политика регистрации обучающихся на учебные дисциплины	25
5. Политика планирования, организации и реализации учебного процесса	26
6. Политика академической честности	30
7. Политика организации и проведения профессиональной практики и определения предприятий (организаций) в качестве баз практик	31
8. Политика оценивания учебных достижений обучающихся	33
9. Политика перевода, восстановления, отчисления и предоставления академических отпусков	36
10. Политика академической мобильности	39
11. Политика интернационализации	41
12. Политика профессиональной ориентации, трудоустройства и карьерного роста выпускников	42

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 4 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ:

АП	Академическая политика
БД	Базовые дисциплины
ГОСВПО	Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования
ДОТ	Дистанционные образовательные технологии
ДМС	Департамент по международному сотрудничеству и академической мобильности
ECTS	Европейская система перевода и накопления кредитов
ЕНТ	Единое национальное тестирование
ЕТУ	Евразийский технологический университет
ИУП	Индивидуальный учебный план
КТО	Кредитная технология обучения
КЭД	Каталог элективных дисциплин
МИО	Местный исполнительный орган
ООД	Общеобразовательные дисциплины
ОП	Образовательная программа
ОР	Офис регистратора
ПД	Профилирующие дисциплины
ППС	Профессорско-преподавательский состав
SYLLABUS	Рабочая учебная программа дисциплины
СРО	Самостоятельная работа обучающихся
СРОП	Самостоятельная работа обучающегося с преподавателем
ТИПО	Техническое и профессиональное образование
ТУП	Типовой учебный план
ЭУМКД	Электронный учебно-методический комплекс дисциплин


 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 5 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ


Академическая мобильность	перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другой ВУЗ (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своем ВУЗе или для продолжения учебы в другом высшем учебном заведении
Академическая свобода	совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения
Академическая степень	степень, присуждаемая организациями образования обучающимся, освоившим соответствующие образовательные учебные программы, по результатам итоговой аттестации
Академический календарь	календарь проведения учебных и контрольных мероприятий, профессиональных практик в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников)
Академический кредит	унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя
Академический отпуск	период, на который обучающиеся (студенты, магистранты, слушатели, докторанты,) временно прерывают свое обучение по медицинским показаниям, в связи с прохождением службы в вооруженных силах, отпуском по беременности и родам и уходу за ребенком до 3-х лет
Академический период	период теоретического обучения, устанавливаемый самостоятельно организацией образования в одной из трех форм: семестр, триместр, квартал
Академический рейтинг обучающегося	количественный показатель уровня овладения обучающимся учебной программы дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, составляемый по результатам промежуточной аттестации
Активные раздаточные материалы	наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые на учебных занятиях для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, слайды, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы)
Академический час	академический час – единица измерения объема учебных занятий или других видов учебной работы, 1 академический час равен 50 минутам, используется при составлении академического календаря (графика учебного процесса), расписания учебных

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 6 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: третье	


	занятий, при планировании и учете пройденного учебного материала, а также при планировании педагогической нагрузки и учете работы преподавателя
Академическая честность	совокупность ценностей и принципов, выражающих честность обучающегося в обучении при выполнении письменных работ (контрольных, курсовых, эссе, дипломных, диссертационных), ответах на экзаменах, в исследованиях, выражении своей позиции, во взаимоотношениях с академическим персоналом, преподавателями и другими обучающимися, а также оценивании
Апелляция	процедура, проводимая по инициативе обучающегося, в случае сомнения в объективном оценивании знаний
Бакалавр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы высшего образования
Бакалавриат	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 240 академических кредитов
Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений	система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, позволяющая установить рейтинг обучающихся
Вузовский компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, определяемых самостоятельно ВУЗом для освоения образовательной программы
Высшее специальное образование (специалитет)	уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присвоением квалификации специалиста по соответствующей образовательной программе с обязательным освоением не менее 300 академических кредитов
Двудипломное образование	двудипломное образование – возможность обучения по двум образовательным программам и учебным планам с целью получения двух равноценных дипломов или одного основного и второго дополнительного
Дескрипторы (descriptors)	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах
Дипломный проект	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования участниками проектной группы актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы. Как правило, выполняется группой студентов

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 7 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


Дистанционные образовательные технологии	обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;
Докторантура	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю
Доктор философии (PhD)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций
Дуальное обучение	форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося
Дескрипторы (descriptors)	описание уровня и объема знаний, умений, навыков и компетенций, приобретенных обучающимися по завершению изучения образовательной программы соответствующего уровня (ступени) высшего и послевузовского образования, базирующиеся на результатах обучения, сформированных компетенциях и академических кредитах
Дипломный проект	выпускная работа, представляющая собой обобщение результатов самостоятельного исследования участниками проектной группы актуальной проблемы соответствующей профилю образовательной программы. Как правило, выполняется группой студентов
Дистанционные образовательные технологии	обучение, осуществляемое с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника;
Докторантура	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю
Доктор философии (PhD)	степень, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению и

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 8 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: третье	


	защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанная в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан
Дополнительная образовательная программа (Minor)	совокупность дисциплин и (или) модулей и других видов учебной работы, определенная обучающимся для изучения с целью формирования дополнительных компетенций
Дуальное обучение	форма подготовки кадров, сочетающая обучение в организации образования с обязательными периодами обучения и профессиональной практики на предприятии (в организации) с предоставлением рабочих мест при равной ответственности предприятия, учебного заведения и обучающегося
Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
Запись на учебную дисциплину	процедура регистрации обучающихся на учебные дисциплины
Индивидуальный учебный план	учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью старшего эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин
Инклюзивное образование	процесс, обеспечивающий равный доступ к образованию для всех обучающихся с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей
Итоговая аттестация обучающихся	процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных дисциплин и (или) модулей и иных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой в соответствии с государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования
Каталог элективных дисциплин	систематизированный аннотированный перечень дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемых студентами знаний, умений, навыков и компетенций)
Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием	документ, устанавливающий классификацию и кодирование направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием и используемый для реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования
Компетенции	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
Компонент по выбору	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, предлагаемых ВУЗом,

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 9 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: третье	


	самостоятельно выбираемых студентами в любом академическом периоде с учетом их пререквизитов и постреквизитов
Контроль учебных достижений обучающихся	проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущим, рубежным, промежуточным и итоговым) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением
Кредит	унифицированная единица измерения объема учебного материала работы обучающегося/преподавателя
Кредитная мобильность	перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родном ВУЗе - с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности студенты возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения)
Кредитная технология обучения	обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин и (или) модулей с накоплением академических кредитов
Магистр	степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательные программы магистратуры
Магистратура	послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров с присуждением степени «магистр»
Модуль	автономный, завершённый с точки зрения результатов обучения структурный элемент образовательной программы, имеющий четко сформулированные приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки, компетенции и адекватные критерии оценки
Модульное обучение	способ организации учебного процесса на основе модульного построения образовательной программы, учебного плана и учебных дисциплин
Национальная рамка квалификации	структурированное описание уровней квалификации, признаваемых на рынке труда
Образовательная программа	единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения
Обязательный компонент	перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических кредитов, установленных ГОСО, и изучаемых студентами в обязательном порядке по программе обучения
Основная образовательная программа (Major)	образовательная программа, определенная обучающимся для изучения с целью формирования ключевых компетенций
Организация высшего и (или) послевузовского образования	высшее учебное заведение, реализующее образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования и осуществляющее научно-исследовательскую деятельность

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 10 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: третье	

Описание дисциплины	краткое описание дисциплины (состоит из 3-8 предложений), включающее в себя цели, задачи и содержание дисциплины
Отраслевая рамка квалификации	структурированное описание уровней квалификации, признаваемых в отрасли
Офис регистратора	академическая служба, занимающаяся регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося и обеспечивающая организацию всех видов контроля знаний и расчёт его академического рейтинга
Пререквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, содержащие знания, умения, навыки и компетенции, необходимые для освоения изучаемой дисциплины и (или) модули
Постреквизиты	дисциплины и (или) модули и другие виды учебной работы, для изучения которых требуются знания, умения, навыки и компетенции, приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины и (или) модули
Профессиональная ориентация	предоставление информации и консультационной помощи обучающемуся в реализации его прав в области образовательных и профессиональных возможностей, свободном и осознанном выборе профессии и места учебы в соответствии с профессиональными интересами, индивидуальными способностями и психофизиологическими особенностями
Профессиональная практика	вид учебной деятельности, направленной на закрепление теоретических знаний, умений, приобретение и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
Профессиональный стандарт	стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации и компетентности, к содержанию, качеству и условиям труда
Промежуточная аттестация обучающихся	процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей в после завершения их изучения
Рабочая учебная программа (syllabus)	учебная программа, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, цели и задачи дисциплины, краткое ее содержание, темы и продолжительность их изучения, задания самостоятельной работы, требования преподавателя, критерии оценки знаний обучающихся и список литературы
Рабочий учебный план	учебный документ, разрабатываемый ВУЗом самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов
Рубежный контроль	контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 11 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

Самостоятельная работа обучающихся(СРО)	работа по определённому перечню тем, отведенных на самостоятельное изучение, обеспеченных учебно-методической литературой и рекомендациями, контролируемая с использованием различных форм: контрольных работ, коллоквиумов, исследований, и отчетов; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на самостоятельную работу студента (далее - СРС), самостоятельную работу магистранта (далее - СРМ), самостоятельную работу докторанта (далее - СРД); весь объем СРО подтверждается заданиями, требующими от обучающегося постоянной самостоятельной работы
Самостоятельная работа обучающихся под руководством преподавателя (СРОП)	работа обучающегося под руководством преподавателя, проводимая по отдельному графику, который определяет ВУЗ или сам преподаватель; в зависимости от категории обучающихся она подразделяется на: самостоятельную работу студента под руководством преподавателя (далее – СРСП), самостоятельную работу магистранта под руководством преподавателя (далее – СРМП) и самостоятельную работу докторанта под руководством преподавателя (далее – СРДП)
Совместная образовательная программа	образовательная программа, совместно разработанная и реализуемая двумя и более вузами
Средний балл успеваемости (GradePointAverage - GPA)	средневзвешенная оценка уровня учебных достижений обучающегося за определенный период по выбранной программе (отношение суммы произведений кредитов на цифровой эквивалент баллов итоговой оценки по всем видам учебной работы к общему количеству кредитов по данным видам работы за данный период обучения)
Текущий контроль успеваемости обучающихся	систематическая проверка знаний обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой, проводимая преподавателем на аудиторных и внеаудиторных занятиях в течение академического периода
Типовая учебная программа	учебный документ дисциплины обязательного компонента образовательной программы, который определяет содержание, объем, рекомендуемую литературу
Транскрипт	документ, содержащий перечень освоенных дисциплин и (или) модулей, и других видов учебной работы за соответствующий период обучения с указанием кредитов и оценок
Учебные достижения обучающихся	знания, умения, навыки и компетенции обучающихся, приобретаемые ими в процессе обучения и отражающие достигнутый уровень развития личности
Элективные дисциплины	учебные дисциплины, входящие в вузовский компонент и компонент по выбору в рамках установленных академических кредитов и вводимые организациями образования, отражающие индивидуальную подготовку обучающегося, учитывающие специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 12 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Академическая политика представляет собой систему правил и процедур по планированию, организации и контролю образовательной деятельности, направленных на повышение качества образования, реализацию студентоцентрированного обучения и ориентирована на реализацию МИССИИ ТОО «ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ДАЛЕЕ – ЕТУ): «Создание вдохновляющей академической среды для формирования свободных и креативных личностей, способных изменить себя и окружающий мир к лучшему».

Академическая политика (далее Политика) имеет своей целью поддержание высоких стандартов качества образовательных услуг университета и охватывает все области академической деятельности.

Академическая политика ЕТУ разработана в соответствии с действующим законодательством в области образования с учетом приоритетов и задач, стоящих перед вузом:

1. Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» с изменениями и дополнениями по состоянию на 16.07.2023 г.
2. Государственные общеобязательные стандарты образования, утвержденных приказом Министра науки и высшего образования РК от 20 июля 2022 года № 2 с изменениями и дополнениями от 19.01.2023г.
3. Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, согласно Приложению 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 с изменениями и дополнениями от 02.08.2023 г. № 379
4. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 11.08.2023 г.)
5. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (с изменениями и дополнениями по состоянию на 22.10.2022г.)
6. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года № 391 Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.03.2023 г.)
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.09.2022г.
8. Методическое руководство по работе высших учебных заведений в условиях академической и управленческой самостоятельности от 27 декабря 2018 г.
9. Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утвержденные Приказом Министра образования и науки Республики

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 13 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

Казахстан № 613 от 19 ноября 2008 года (с изменениями и дополнениями по состоянию на 07.09.2022 г.)

Политика может быть пересмотрена в случае изменения нормативных актов, регулирующих образовательную деятельность в Республике Казахстан, изменения Устава Университета, Стратегии, изменения требований к образовательным программам, а также в рамках рекомендаций по итогам международной институциональной или программной аккредитации.

Политика предназначена для обучающихся, профессорско-преподавательского состава, руководителей структурных подразделений Университета, осуществляющих организацию академического процесса, и других заинтересованных лиц.


Академическая политика ЕТУ направлена на реализацию студентоцентрированного обучения и непрерывного повышения качества образования.

ЕТУ определяет следующие основные принципы в академической деятельности:

- ЕТУ не допускает дискриминации в отношении обучающихся по расовым, национальным, этническим, религиозным, половым признакам, а также на основании социального положения, семейного положения, физических возможностей, возраста или других критериев;
- ЕТУ предоставляет всем обучающимся равные возможности для получения качественного и доступного образования, соответствующего международным стандартам;
- ЕТУ меняет теоретический подход к обучению на практико-ориентированный. Мы реформируем свои образовательные программы, делая ставку на развитие у студентов практических навыков, необходимых для дальнейшего успешного трудоустройства;
- Университет преследует цель выпускать профессионалов, способных мыслить критически, а главное - мыслить самостоятельно. Это умение поможет нашим выпускникам получить интересную работу и продвигаться по карьерной лестнице;
- ЕТУ стремится к интеграции исследований в образовательный процесс. Исследовательские навыки прививаются обучающимся и постоянно развиваются в процессе освоения образовательной программы;
- ЕТУ пропагандирует соблюдение прозрачности и академической честности. ЕТУ позиционирует себя как территория, свободная от коррупции и академической нечестности: плагиата, списывания, обмана, фальсификации;
- ЕТУ активно интегрирует в учебный процесс и в методику преподавания информационно-коммуникационные технологии и online-платформы чтобы сделать образование еще более доступным и результативным;
- ЕТУ стремится к расширению партнерских связей с вузами других стран, предоставляя студентам и преподавателям возможность обучаться и проходить стажировки за рубежом. Мы развиваем внутреннюю и внешнюю академическую мобильность и процессы интернационализации обучения;
- ЕТУ выстраивает тесные отношения с казахстанским и международным бизнес-сообществом с целью их привлечения в процесс постоянного улучшения и обновления образовательных программ, обеспечения стажировок и дальнейшего трудоустройства наших выпускников.

Академическая деятельность ЕТУ осуществляется в соответствии с Академической политикой и академическим календарем.


В рамках реализации основной цели Академической политики ЕТУ определены следующие задачи:

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 14 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- обеспечить качественную подготовку кадров, соответствующую региональным и государственным потребностям, через разработку конкурентоспособных образовательных программ;
- создать условия для студентоцентрированного обучения и преподавания;
- создать организационные и методические условия по реализации образовательных программ университета;
- создать систему внутреннего обеспечения качества для повышения эффективности управления образовательной деятельностью и формирования регламента бизнес-процессов вуза, с учётом международных стандартов и руководств для обеспечения качества высшего образования.
- В своей академической политике ЕТУ ориентируется на следующие ценности:
 - лидерство, коммуникативность и командная работа;
 - стремление к креативности и уникальности образовательных программ;
 - междисциплинарный и мультидисциплинарный подходы;
 - проблемно-ориентированное и критическое мышление, обучение в течение всей жизни;
 - предпринимательство, инновации и готовность принимать риски;
 - корпоративная этика, культура качества и академическая честность.


1. ПОЛИТИКА ВЫБОРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

- 1.1 На основании государственной лицензии на занятие образовательной деятельностью №КZ51LAA00008304 от 03.03.2017 года ЕТУ осуществляет подготовку по образовательным программам бакалавриата, магистратуры и докторантуры в соответствии с Классификатором направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.
- 1.2 Перечень ОП размещен на сайте университета www.etu.edu.kz в разделе «Образовательные программы», а также в реестре ОП, размещенном на сайте Центра Болонского процесса МОН РК.
- 1.3 ОП разрабатываются самостоятельно в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевыми рамками квалификации и профессиональными стандартами на основании Дублинских дескрипторов. Все ОП ориентированы на результаты обучения.
- 1.4 Основным критерием завершения обучения по программам бакалавриата является освоение обучающимся не менее 240 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности студента, за исключением ОП «Дизайн» по направлению подготовки 6В021«Искусство», где критерием завершённости является освоение не менее 300 академических кредитов.
- 1.5 Срок обучения студентов бакалавриата определяется периодом освоения 240 или 300 академических кредитов за весь период обучения и как правило, составляет 4 года и 5 лет соответственно. Период обучения может быть увеличен или сокращён в случае формирования обучающимся индивидуального учебного плана из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее 60 кредитов в год, а также с учетом признания ранее достигнутых результатов обучения формального и не формального образования, дополнительного обучения в период летних семестров.
- 1.6 Основным критерием завершения обучения по программам магистратуры научно-педагогического профиля является освоение обучающимся не менее 120 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта. Основным критерием завершения обучения по программам профильной магистратуры

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 15 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


является освоение обучающимся от 60 до 90 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности магистранта.

- 1.7 Срок обучения магистрантов научно-педагогической магистратуры определяется периодом освоения 120 академических кредитов за весь период обучения и 60 кредитов за учебный год и составляет 2 года. Вместе с тем по желанию магистранта период обучения может быть увеличен, если обучающийся формирует индивидуальный учебный план из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее 60 кредитов за учебный год.
- 1.8 Срок обучения магистрантов профильной магистратуры определяется периодом освоения 60 или 90 академических кредитов за весь период обучения и 60 кредитов за учебный год и составляет 1 год или 1,5 года соответственно. Вместе с тем по желанию магистранта период обучения может быть увеличен, если обучающийся формирует индивидуальный учебный план из дисциплин и иных видов учебной деятельности объемом менее 60 кредитов за учебный год.
- 1.9 Основным критерием завершенности обучения по программам докторантуры является освоение обучающимся не менее 180 академических кредитов за весь период обучения, включая все виды учебной деятельности докторанта.
- 1.10 По степени соответствия образовательным задачам обучения лиц с особыми образовательными потребностями ОП ЕТУ являются адаптированными.
- 1.11 В университете реализуются программы с применением дистанционных технологий обучения.
- 1.12 ОП ЕТУ аккредитованы Независимым агентством по обеспечению качества в образовании (IQAA), являющимся членом Европейской ассоциации по обеспечению качества в высшем образовании ENQA и Объединением юридических лиц «Казахстанская Ассоциация Современного (Элитного) Образования KAZSEE».
- 1.13 Информация об аккредитации ОП размещается на главной странице сайта Университета в разделе «Об университете».
- 1.14 В зависимости от уровня владения языками, студент может выбрать образовательную программу на одном из языков обучения (казахский, русский, английский).
- 1.15 Перечень реализуемых ОП, размещён на сайте университета www.etu.edu в разделе «Обучение» («Образовательные программы»).
- 1.16 ОП предусматривают возможность освоения наряду с основной программой (Major) дополнительной программы (Minor), которая изучается в рамках 240 или 300 академических кредитов, в зависимости от направления подготовки.
- 1.17 Выбор ОП возможен абитуриентами в рамках профориентационной деятельности школ университета, работы приемной комиссии, знакомства с реестром ОП, размещенном на сайте Центра Болонского процесса МОН РК, а также обучающимися в период процедуры восстановления и перевода.
- 1.18 Абитуриент и обучающийся имеют право выбора образовательной программы в рамках области образования и направления подготовки.
- 1.19 Выбрав ОП, обучающийся подаёт заявление о зачислении, восстановлении или переводе.

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 16 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

2 ПОЛИТИКА ПРИЕМА


- 2.1 Процедура приема в ЕТУ основывается на принципах открытости и прозрачности. Университет стремится к тому, чтобы все обращения рассматривались справедливо, беспристрастно и максимально удобно для всех обращающихся посетителей.
- 2.2 Порядок приема, вступительные требования к поступающим, в том числе дополнительные, процедура сдачи экзаменов регламентируются Правилами приема обучающихся в ТОО «Евразийский технологический университет», разработанными в соответствии с Типовыми правилами приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования и утвержденными решением Учёного Совета. Правила приема на соответствующие уровни образования (бакалавриат, магистратура) ЕТУ размещаются на сайте.
- 2.3 На отдельные образовательные программы, требующие более высокого уровня базовой подготовки, Университет может установить дополнительные внутренние требования. Дополнительные требования могут устанавливаться в виде более высоких баллов ЕНТ, баллов по профилирующим дисциплинам, знания английского языка, предварительного собеседования или дополнительного экзамена. Решение об установлении дополнительных условий приёма принимается Учёным Советом Университета по инициативе Приёмной комиссии вуза, по всем уровням образования.
- 2.4 Университет стремится к тому, чтобы все возможные вступительные экзамены проходили справедливо и прозрачно. Приемная комиссия путем соблюдения правил проведения экзаменов в Университете обеспечивает максимальную объективность результатов экзаменов и своевременную информированность экзаменуемых абитуриентов. Процедура проведения внутренних экзаменов основана на четко определенных критериях, используемых для принятия решений при отборе обучающихся. Университет заинтересован в зачислении талантливых абитуриентов, которые в будущем смогут добиться высоких результатов в профессиональной сфере.
- 2.5 На образовательные программы бакалавриата принимаются лица, имеющие общее среднее, техническое, профессиональное, послесреднее и высшее образование.
- 2.6 На программы магистратуры принимаются лица, имеющие высшее образование.
- 2.7 На программы докторантуры принимаются лица, имеющие степень «магистр» и стаж работы не менее 1 (одного) года.
- 2.8 Прием на программы бакалавриата осуществляется по результатам ЕНТ, письменного экзамена, творческого экзамена или собеседования.
- 2.9 Вступительные экзамены для творческих ОП, а также для поступающих на платной основе на программы бакалавриата с сокращёнными сроками обучения организуются приёмной комиссией в письменной форме, в форме творческого экзамена или собеседования.
- 2.10 Прием иностранных граждан на обучение в ЕТУ на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого ПК в течение календарного года. При этом зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала академического периода.
- 2.11 Прием на ОП магистратуры и докторантуры осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов.

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 17 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- 2.12 Лица, поступающие в магистратуру, сдают комплексное тестирование по группам образовательных программ, состоящее из теста по иностранному языку, теста по профилю группы образовательных программ, теста на определение готовности к обучению.
- 2.13 Зачисление на ОП бакалавриата и магистратуры осуществляется в сроки, установленные Типовыми Правилами приёма на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования.
- 2.14 В ЕТУ предусмотрены гранты, стипендии и скидки для победителей предметных олимпиад, проводимых университетом, и для обучающихся на платной основе, относящихся к категории социально уязвимых. Вопросы предоставления скидок регламентируются Положением ЕТУ о предоставлении скидок.
- 2.15 ЕТУ принимает обучающихся вне зависимости от расы, национального или этнического происхождения, пола, возраста, инвалидности (при отсутствии противопоказаний), религии, гендерной идентичности, со всеми правами и привилегиями, предоставляемыми обучающимся.


3 ПОЛИТИКА ВЗАИМООТНОШЕНИЙ АКАДЕМИЧЕСКОГО СООБЩЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА

- 3.1 К академическому сообществу университета относятся: обучающиеся, ППС, администрация университета (ректор, проректор), деканы школ, руководители и сотрудники подразделений.
- 3.2 К обучающимся относятся студенты, магистранты, условно зачисленные слушатели.
- 3.3 В ЕТУ существует следующая классификация обучающихся: обучающийся – студент и магистрант, зачисленный в Университет для освоения ОП и получения академической степени; обучающийся по обмену - студент, магистрант из университета-партнера, обучающийся в Университете в течение одного или нескольких семестров (по программе академической мобильности, дудипломному образованию и так далее); обучающийся - слушатель т.е. слушатель, зачисленный условно или слушатель, зачисленный по договору на краткосрочные курсы.
- 3.4 Обучающиеся Университета подразделяются на граждан РК и иностранных граждан. Обучающиеся по обмену, обучающиеся-слушатели, магистры, зачисленные для освоения педагогических дисциплин в контингенте обучающихся, не учитываются.
- 3.5. Обучающийся ЕТУ рассматривается как уникальная личность, обладающая индивидуальными особенностями.
- 3.5 Университет предоставляет обучающимся равные возможности для получения качественного образования.
- 3.6 Взаимоотношения между обучающимися, ППС, администрацией университета, руководителями и сотрудниками подразделений строятся на принципах: взаимоуважения; уважения к правам, чести и достоинству личности не зависимо от её статуса; честности в любых обстоятельствах; неукоснительного соблюдения норм и правил, действующих в ЕТУ; нулевой терпимости к коррупционным и иным правонарушениям; ответственного отношения к своим обязанностям.
- 3.7 Обучающиеся, ППС, представители администрации университета, руководители и сотрудники ЕТУ не должны совершать действия, наносящие урон интересам и имиджу университета.
- 3.8 Обязательным требованием ЕТУ к обучающимся является: посещение занятий, своевременная явка на базу профессиональной практики, выполнение в сроки, установленные Университетом в соответствии с академическим календарем,


 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 18 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

индивидуальным учебным планом, индивидуальным планом работы магистранта, планом-графиком профессиональной практики, приказами ректора Университета, рабочей учебной программой (силлабусом) всех видов учебных заданий и работ, своевременное представление отчета по практике для защиты, отчетов по выполнению индивидуальных планов работы магистрантов, своевременное прохождение всех видов контроля успеваемости, в том числе аттестации магистрантов и итоговой аттестации.

- 3.9 Пропуск обучающимся учебного занятия обозначается в Журнале посещаемости буквой «н», а в Журнале успеваемости если в этот день предусмотрены контрольные мероприятия выставляется 0 баллов.
- 3.10 В случае пропуска учебных занятий, этапов сдачи текущего и рубежного контроля по уважительной причине обучающемуся предоставляется возможность в рамках СРОП отработать пропущенные занятия и получить баллы за контрольные мероприятия. Для этого обучающийся, законный представитель или родственники обучающегося должны, письменно информировать университет о данном факте с указанием уважительной причины и в день явки в Университет, обучающийся представляет оригиналы документов установленного образца (медицинские справки, повестки, и другие документы), подтверждающие причины отсутствия. Также в день явки в Университет обучающийся подает заявление в ОР о разрешении на отработку пропущенных занятий для получения баллов, к которому прилагает документы, подтверждающие наличие уважительной причины, объясняющей пропуск учебных занятий, этапов сдачи текущего и рубежного контроля.
- 3.11 Заявление обучающегося о доработке баллов и представленные документы, подтверждающие наличие уважительной причины, рассматриваются деканом школ и представляются в Офис регистратора, определяется подлинность документов, принимается решение о разрешении или не разрешении доработки баллов обучающимся на основании Академической политики, Правил академической честности иных внутренних нормативно-правовых документов в соответствии с академическим календарем.
- 3.12 В случае пропуска учебных занятий, этапов сдачи текущего и рубежного контроля по уважительной причине, но без своевременного информирования декана школы и/или не своевременного предоставления документов, подтверждающих наличие уважительной причины, несвоевременного представления заявления обучающегося в ОР декан школы признает указанные пропуски учебных занятий и этапов сдачи текущего и рубежного контроля как пропуски без уважительной причины.
- 3.13 Пропуски учебных занятий, этапов сдачи текущего и рубежного контроля без уважительной причины, вне сроков академического периода не могут быть отработаны и доработаны обучающимися.
- 3.14 В случае несвоевременной явки на базу профессиональной практики, не явки на экзамен в период промежуточной аттестации, защиту отчета по профессиональной практике по уважительным причинам, обучающийся, законный представитель или родственники обучающегося обязаны, письменно информировать о данном факте с указанием уважительной причины проректора по академической деятельности и в первый день явки в Университет, представить оригиналы документов установленного образца (медицинские справки, повестки, и другие документы), подтверждающие причины отсутствия. Также в день явки в Университет обучающийся подает заявление в ОР на имя проректора по академической деятельности о разрешении изменения сроков практики, продления сроков промежуточной аттестации, изменения даты защиты отчета, к которому прилагает


 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 19 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- документы, подтверждающие наличие уважительной причины, объясняющей несвоевременную явку на базу профессиональной практики, не явку на экзамен в период промежуточной аттестации, защиту отчета по профессиональной практике.
- 3.15 Проректор по академической деятельности рассматривает заявление обучающегося о разрешении изменения сроков практики, продления сроков промежуточной аттестации, изменения даты защиты отчета по профессиональной практике и представленные документы, подтверждающие наличие уважительной причины, определяет подлинность документов, принимает решение об удовлетворении или неудовлетворении заявления обучающегося на основании Академической политики, Правил академической честности, иных внутренних нормативно-правовых документов в соответствии с академическим календарем.
- 3.16 В случае несвоевременной явки на базу профессиональной практики, не явки на экзамен в период промежуточной аттестации, защиту отчета по профессиональной практике по уважительной причине, но без своевременного информирования декана школы и/или не своевременного предоставления документов, подтверждающих наличие уважительной причины, несвоевременного представления заявления обучающегося в ОР, проректор по академической деятельности может признать неявку обучающегося на указанные учебные мероприятия как неявку без уважительной причины.
- 3.17 Изменение сроков профессиональной практики обучающихся, даты защиты отчета по профессиональной практике без наличия уважительной причины без учета сроков академического периода в соответствии с академическим календарем не допускается.
- 3.18 Продление сроков промежуточной аттестации без наличия уважительной причины, без учета сроков академического периода в соответствии с академическим календарем, не допускается.
- 3.19 В случае неявки на итоговую аттестацию обучающийся, законный представитель или родственники обучающегося обязаны не позднее дня экзамена или защиты дипломного проекта, магистерской диссертации (проекта), письменно информировать о данном факте с указанием уважительной причины председателя комиссии по итоговой аттестации и в день явки в Университет, представить оригиналы документов установленного образца (медицинские справки, повестки, и другие документы), подтверждающие причины отсутствия. Также в день явки в Университет обучающийся подает заявление в ОР на имя председателя комиссии по итоговой аттестации о разрешении изменения сроков итоговой аттестации, к которому прилагает документы, подтверждающие наличие уважительной причины, объясняющей неявку на итоговую аттестацию.
- 3.20 Председатель комиссии по итоговой аттестации рассматривает заявление обучающегося об изменении сроков итоговой аттестации и представленные документы, подтверждающие наличие уважительной причины, определяет подлинность документов, принимает решение об удовлетворении или неудовлетворении заявления обучающегося на основании Академической политики, Правил академической честности, иных внутренних нормативно-правовых документов в соответствии с периодом итоговой аттестации по академическому календарю.
- 3.21 Изменение сроков итоговой аттестации без наличия уважительной причины, без согласования с председателем комиссии по итоговой аттестации, и вне сроков, установленных академическим календарем не допускается.
- 3.22 Уважительными причинами пропуска учебных занятий, не своевременной явки на базу практики, не явки на экзамен в период промежуточной аттестации, защиту отчета по


 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 20 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

практике, на итоговую аттестацию, считаются следующие причины: болезнь (личная или несовершеннолетнего ребенка), смерть близких родственников (отца, матери, бабушки, дедушки, родного брата или сестры, ребенка, супруги или супруга), командировка, производственная необходимость, возникновения событий чрезвычайного характера (стихийные бедствия, аварии и т.д.).


- 3.23 Участие обучающихся в общественной жизни Университета рассматривается Директором по работе со студентами в индивидуальном порядке с вынесением соответствующего распоряжения об уважительности причины отсутствия на учебных занятиях, этапов сдачи текущего и рубежного контроля.
- 3.24 В случае предоставления обучающимся недостоверных документов, свидетельствующих о наличии уважительных причин, в том числе медицинских справок и иных документов, к обучающемуся применяются меры дисциплинарного характера в соответствии с Правилами Академической честности вплоть до отчисления из Университета.
- 3.25 Все категории обучающихся в ЕТУ обладают равными правами, несут равные обязанности и ответственность, если иное не предусмотрено законодательством, Уставом Университета, договором на оказание образовательных услуг, внутренними нормативными документами.
- 3.26 Права и обязанности, обучающихся ЕТУ определяются законодательством Республики Казахстан, Уставом Университета, договором на оказание образовательных услуг и вытекают из иных внутренних нормативных документов Университета.
- 3.27 Каждый обучающийся Университета, независимо от уровней и форм обучения имеет право на:
 - 3.27.1 Получение качественного образования в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.
 - 3.27.2 Освоение помимо основной ОП (Major) дополнительной ОП (Minor).
 - 3.27.3 Самостоятельное формирование индивидуального учебного плана с учетом имеющихся пререквизитов.
 - 3.27.4 Освоение академических кредитов ОП в течение одного и более академических периодов в вузах РК и зарубежных вузах по программам академической и кредитной мобильности за счет средств республиканского бюджета РК или собственных средств, или внебюджетных средств Университета.
 - 3.27.5 Продление сессии, сроков защиты отчетов по практике, научно-исследовательской работе при наличии уважительной причины в рамках академического календаря, утвержденного на учебный год.
 - 3.27.6 Участие в управлении Университетом в установленных действующим законодательством и внутренними нормативными документами Университета формах, в том числе в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Университета.
 - 3.27.7 Перевод, восстановление, отчисление и предоставление академического отпуска осуществляется в порядке, установленном Академической политикой и утверждёнными Правилами перевода, восстановления и отчисления обучающихся в ТОО «Евразийский технологический университет».
 - 3.27.8 Участие во всех видах научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, олимпиадах, на представление к публикации своих работ, в том числе в изданиях Университета.
 - 3.27.9 Членство в органах студенческого самоуправления, органах управления Университета и др.

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 21 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


- 3.27.10 Свободное выражение собственной точки зрения о методах, приемах и технологиях преподавания, используемых в Университете, высказывание предложений по их совершенствованию, оценку качества преподавания дисциплин и иных видов учебной работы ППС.
- 3.27.11 Бесплатное пользование спортивными, актовыми залами, библиотекой, (абонеменами и читальными залами), услугами учебных, научных и других подразделений Университета при проведении мероприятий, предусмотренных образовательным и воспитательным процессом в Университете.
- 3.27.12 Уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, получение информации
- 3.27.13 Трудоустройство в свободное от учебы время в организациях любых организационно-правовых форм по согласованию с деканом школы при условии обязательного посещения учебных занятий и своевременного выполнения иных видов учебной работы в рамках ОП.
- 3.27.14 Материальные и моральные поощрения и вознаграждения за успехи в общественной жизни, учебе, научно-исследовательской и творческой деятельности.
- 3.27.15 Другие права, предусмотренные действующим законодательством РК и внутренними документами Университета.
- 3.28 Обучающийся ЕТУ независимо от уровня и форм обучения, обязан:
- 3.28.1 Освоить ОП в полном объеме, овладев знаниями, умениями, практическими навыками и компетенциями в соответствии с требованиями государственного общеобязательного стандарта образования.
- 3.28.2 В обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, своевременно приступать к прохождению профессиональной практики, выполнять все виды учебных заданий в сроки, установленные академическим календарем, индивидуальным учебным планом, индивидуальным планом работы магистранта/докторанта, планом-графиком профессиональной практики, рабочей учебной программой (силлабусом), своевременно представлять отчеты по профессиональной практике для защиты, проходить все виды контроля успеваемости и итоговой аттестации, установленные в соответствии с ОП.
- 3.28.3 В случае пропуска учебных занятий, этапов сдачи текущего и рубежного контроля, не своевременной явки на базу профессиональной практики, на экзамен в период промежуточной аттестации, на итоговую аттестацию, защиту отчета по профессиональной практике, по уважительным причинам, уведомлять Университет в соответствии с пунктами 3.12, 3.16, 3.21 данной Академической политики.
- 3.28.4 Ликвидировать академическую задолженность в летнем семестре или в следующем академическом периоде на платной основе.
- 3.28.5 Неукоснительно соблюдать Правила академической честности, Этический Кодекс обучающегося ЕТУ и другие внутренние нормативные документы университета.
- 3.28.6 Пройти процедуру нострификации/признания документа об образовании в случае поступления на основании иностранного документа об образовании в течение первого семестра обучения после зачисления в Университет.
- 3.28.7 Своевременно сообщать в Университет об изменении семейного положения и контактной (места жительства, номера телефона, электронной почты и тому подобное) и иной информации, предоставленной обучающимся при зачислении в Университет.
- 3.28.8 Заботиться о своем здоровье, стремиться к духовному и физическому самосовершенствованию.

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 22 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- 3.28.9 Сохранять преданность законным интересам Университета, осуществлять свои права и исполнять обязанности по отношению к Университету добросовестно и разумно, не предпринимать действий, наносящих финансовый ущерб его интересам, а также ущерб имиджу и деловой репутации.
- 3.28.10 Поддерживать честь и достоинство обучающегося Университета, хранить и приумножать лучшие традиции Университета.
- 3.28.11 Выполнять требования Устава Университета, Академической политики Университета и других внутренних нормативных документов Университета по организации образовательного и воспитательного процессов.
- 3.28.12 Добросовестно выполнять условия заключенного им с Университетом договора о предоставлении образовательных услуг, а также иных договоров и соглашений.
- 3.28.13 Своевременно производить оплату стоимости обучения в соответствии с договором о предоставлении образовательных услуг (для обучающихся на платной основе), в течение 3 (трех) дней предоставлять старшему эдвайзеру копию документа об оплате.
- 3.28.14 Надлежащим образом исполнять приказы, распоряжения, указания и предписания администрации Университета, школы, директоров ОП, изданные ими в пределах своей компетенции.
- 3.28.15 Регулярно знакомиться с объявлениями и информацией, размещаемой администрацией Университета, ОП на информационных стендах, чатах, ежедневно посещать образовательный портал университета, официальный интернет-сайт и знакомиться с размещенной информацией.
- 3.28.16 Знать и изучать действующие в Республике Казахстан законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие правила и порядок обучения в высших учебных заведениях Республики Казахстан, Академическую политику Университета, Этический Кодекс обучающегося ЕТУ и иные внутренние нормативные документы.
- 3.28.17 Уважать честь и достоинство педагогического работника, других работников Университета, а также лиц, обучающихся в Университете, в том числе: вставать при входе в аудиторию преподавателя, администрации Университета; не допускать действий, препятствующих нормальному проведению учебных занятий; не допускать использование в речи грубых, некорректных и нецензурных выражений; вести себя достойно, при общении быть вежливым и тактичным, не допускать оскорбления личности; воздерживаться от действий, мешающих другим лицам выполнять их обязанности.
- 3.28.18 Соблюдать установленный внутренний распорядок Университета, общественный порядок, общепринятые нормы поведения.
- 3.28.19 Соблюдать установленный в Университете пропускной режим, в том числе не передавать свой документ, предоставляющий право пропуски на территорию, в аудитории и в подразделения Университета, другим лицам и не пользоваться документом, выданным другому лицу.
- 3.28.20 Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.
- 3.28.21 Не допускать, в том числе во внеучебное время, действий, за которые законодательством Республики Казахстан предусмотрена административная или уголовная ответственность.
- 3.28.22 При отчислении из Университета, до даты отчисления: сдать в Департамент по работе со студентами (далее ДРС) ID карту и другие документы, выданные обучающемуся


 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 23 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: третье	

- Университетом; при наличии финансовой задолженности перед Университетом, погасить сумму задолженности в полном объеме; подписать и представить обходной лист в ОР.
- 3.28.23 В случае причинения обучающимся ущерба имуществу Университета, а также имуществу третьих лиц, за которое Университет отвечает в силу законодательных актов или договора, обучающийся несет полную материальную ответственность и возмещает причинные Университету убытки в порядке, установленном действующим законодательством Республики Казахстан, добровольно либо на основании решения суда.
- 3.29 Прекращение договора о предоставлении образовательных услуг между Университетом и обучающимся после причинения ущерба (вреда) не влечет за собой освобождения обучающегося от материальной ответственности по возмещению причиненного ущерба (вреда) Университету.
- 3.30 Незнание обучающимся норм действующего законодательства, заключенных им договоров и соглашений и других внутренних нормативных документов, и организационно-распорядительных актов администрации Университета, не освобождает обучающегося от ответственности и обязательств по возмещению ущерба (убытков), причиненных обучающимся Университету.
- 3.31 В ЕТУ функционирует следующая система рассмотрения обращений обучающихся, связанных с академическими вопросами: **старший эдвайзер → декан школы → проректор по академической деятельности → ректор**
- 3.32 Информирование обучающимися декана школы о пропусках занятий, этапов сдачи текущего и рубежного контроля, проректора по академической деятельности о не своевременной явке на базу практики, на экзамен в период промежуточной аттестации, защиту отчета по практике, председателя комиссии по итоговой аттестации о неявке на итоговую аттестацию, по уважительным причинам осуществляется на основании письменного заявления обучающегося, его законного представителя или родственника, предоставляемого в ОР или на официальный электронный адрес университета info@etu.edu.kz
- 3.33 Все остальные заявления обучающихся в том числе на получение государственных услуг и услуг Университета (перевод, восстановление, отчисление, академический отпуск, выдача транскрипта, справок, определение академической разницы, доработка баллов, за пропущенные по уважительной причине учебные занятия, этапы сдачи текущего и рубежного контроля, апелляция результатов экзаменов промежуточной аттестации и др.) подаются лично обучающимися в ОР и/или на электронный адрес or@etu.edu.kz. Студент, считающий, что услуги, предоставляемые вузом, не соответствуют его ожиданиям, имеет право предъявить жалобу или обратиться с заявлением к администрации Университета. Процедура рассмотрения обращений и жалоб обучающихся реализуется по схеме: департамент по работе со студентами → проректор по академической деятельности → ректор.
- 3.34 Жалобы студентов, обращенные к ректору, могут поступать через официальную электронную почту вуза info@etu.edu.kz, посредством личного обращения, обращения на блог ректора.
- 3.35 За нарушение учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, Академической политики, Правил академической честности, Этического Кодекса обучающихся ЕТУ к обучающимся, может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: замечание; выговор; строгий выговор; штраф; отчисление из Университета.
- 3.36 На период режима чрезвычайного положения и/или режима карантина приостанавливается действие пунктов 3.12., 3.13., 3.14., 3.15, 3.16., 3.17., 3.18, 3.22, 3.23, 3.24, 3.26.

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 24 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

4 ПОЛИТИКА РЕГИСТРАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ


- 4.1 В ЕТУ реализуется кредитная технология обучения, осуществляющаяся на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся индивидуальной образовательной траектории обучения, направленной на достижение результатов обучения.
- 4.2 В соответствии с кредитной технологией обучения каждый обучающийся в обязательном порядке проходит процедуру регистрации (запись) и перерегистрации на учебные дисциплины.
- 4.3 В рамках процедуры регистрации обучающихся на учебные дисциплины ЕТУ создает условия для максимальной индивидуализации обучения, реализует свободу выбора обучающимися дисциплин и (или) модулей, включенных в КЭД, и обеспечивает непосредственное участие обучающихся в формировании ИУП.
- 4.4 Порядок выбора и освоения дисциплин обучающимся по основной образовательной программе осуществляется с учетом наличия пререквизитов.
- 4.5 Порядок выбора и освоения дисциплин по дополнительной образовательной программе обучающимся осуществляется для получения дополнительных компетенций по смежным или профильным ОП, а также для удовлетворения личных потребностей обучающегося.
- 4.6 Регистрация обучающихся на учебные дисциплины организуется Офисом регистратора (ОР). При этом для проведения организационно-методических и консультационных работ назначаются старшие эдвайзеры.
- 4.7 Регистрация обучающихся на учебные дисциплины осуществляется в соответствии с академическим календарем.
- 4.8 Процедуре регистрации обучающихся на учебные дисциплины предшествует организационная неделя, организуемая деканами школы.
- 4.9 В рамках организационной недели старшими эдвайзерами проводятся консультации обучающихся и презентации учебных курсов преподавателями.
- 4.10 Старшие эдвайзеры на консультациях в обязательном порядке знакомят обучающихся с правилами КТО, ОП, КЭДом, разъясняют принципы КТО, порядок формирования ИУПа на основе изученных пререквизитов, принципы формирования академических потоков на учебные занятия, помогают определиться с дополнительной образовательной программой (Minor).
- 4.11 Преподаватели в ходе презентации учебных дисциплин (обязательных дисциплин цикла ООД, дисциплин вузовского компонента циклов БД и ПД, дисциплин компонента по выбору циклов ООД, БД и ПД) знакомят обучающихся с содержанием учебных дисциплин, требованиями, технологиями и методами, применяемыми на учебных занятиях.
- 4.12 Обучающийся в процессе регистрации на учебные дисциплины имеет возможность выбрать дисциплину, преподавателя и язык изучения дисциплины.
- 4.13 Выбор учебных дисциплин, преподавателей и языка изучения дисциплины осуществляется обучающимся добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.
- 4.14 В случае если на дисциплину записалось число обучающихся менее 10-ти человек, то дисциплина считается нерентабельной и обучающиеся должны пройти процедуру перерегистрации.
- 4.15 Процедура регистрации и перерегистрации на учебные дисциплины обучающихся, осуществляется в соответствии с ВНД «Регламент регистрации обучающихся на учебные дисциплины в ТОО «Евразийский технологический университет».

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 25 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


- 4.16 На основании выбора и записи на дисциплины формируется индивидуальный учебный план (ИУП) обучающегося на учебный год.
- 4.17 ИУПы обучающихся утверждаются Деканами Школ в трех экземплярах: один хранится в офисе ОП и служит основой для осуществления контроля за выполнением и освоением обучающимся ОП, второй передается в ОР для организации промежуточной аттестации, третий вручается обучающемуся.
- 4.18 Индивидуальные учебные планы разрабатываются и утверждаются: для обучающихся, зачисленных в текущем учебном году в срок до 10 сентября, для обучающихся 2-5 курсов до 15 апреля, для обучающихся 2-5 курсов, осваивающих дисциплины и/или профессиональную практику в летнем семестре до 10 сентября. Изменения ИУП обучающегося после процедуры утверждения не допускаются.
- 4.19 Если обучающийся в установленный срок не осуществил выбор учебных дисциплин, не произвел регистрацию на дисциплины и не сформировал свой ИУП, то за основу его обучения принимается рабочий учебный план данного курса, при этом дисциплины по выбору определяются, исходя из состоявшихся в данном семестре курсов.

5 ПОЛИТИКА ПЛАНИРОВАНИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ И РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА


- 5.1 Организация, планирование и реализация учебного процесса в ТОО «Евразийский технологический университет» осуществляется по кредитной технологии обучения (КТО).
- 5.2 Продолжительность учебного года в ЕТУ определяется академическим календарем, который утверждается решением Ученого Совета Университета.
- 5.3 Учебный год начинается 1 сентября (если нет иных решений принятых уполномоченным органом об изменении периода начала учебного года) и состоит: из академических периодов-семестров теоретического обучения (продолжительностью 15 недель), промежуточного контроля знаний (экзаменационные сессии), итоговой аттестации (для выпускного курса), профессиональной практики, летнего семестра, каникул.
- 5.4 Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, освоения пререквизитов, изучения учебных дисциплин и освоения кредитов обучающимся в других организациях образования с обязательным их перезачетом в своей организации высшего и (или) послевузовского образования, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения смежной или дополнительной образовательной программы (как для обучающихся на платной основе, так и для обладателей образовательного гранта и государственного заказа) организуется летний семестр сроком не менее 6 недель. Летний семестр должен быть завершен в срок до 25 августа.
- 5.5 Летний семестр не организуется для обучающихся выпускного курса.
- 5.6 В рамках летнего семестра обучающийся имеет право осваивать не более 15 кредитов.
- 5.7 Объем учебной нагрузки обучающихся измеряется в академических кредитах или академических часах. Один академический кредит равен 30 академическим часам. Один академический час равен 50 минутам.
- 5.8 За весь период обучения в университете обучающийся должен освоить необходимое количество кредитов, определяемое ГОСО.
- 5.9 Полная учебная нагрузка одного учебного года как правило соответствует 60 академическим кредитам или 1800 академическим часам. При этом в течение одного семестра обучающийся осваивает 30 академических кредитов (при типичной нагрузке).

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 26 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


- 5.10 Допускается освоение обучающимся за семестр меньшего или большего числа академических кредитов, при этом срок обучения увеличивается или уменьшается.
- 5.11 По результатам регистрации обучающихся на учебные дисциплины на основании индивидуальных учебных планов формируются рабочие учебные планы, определяется учебная нагрузка и количество штатных единиц по каждой ОП.
- 5.12 Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием. Расписание учебных занятий составляется на каждый семестр учебного года и утверждается проректором по академической и научной деятельности.
- 5.13 Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими учебными планами ОП по принципу «Дисциплина – Преподаватель».
- 5.14 Расписание занятий является документом, подлежащим безусловному выполнению, как преподавателями, так и обучающимися.
- 5.15 Учебные занятия проводят ППС, соответствующие по базовому образованию или учёной степени (кандидат, доктор наук, доктор PhD), академической степени (доктор по профилю, доктор PhD), учёному званию (ассоциированный профессор, профессор) профилю преподаваемых дисциплин. ППС ОП формируют: профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, а также, привлеченные опытные специалисты.
- 5.16 Лекционные занятия обеспечиваются преподавателями, имеющими ученую степень доктора или кандидата наук, степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, ученые звания (ассоциированный профессор (доцент), профессор), а также со степенями магистра соответствующих наук и (или) старшими преподавателями, имеющими стаж не менее трех лет в должности преподавателя или стаж практической работы по профилю не менее пяти лет.
- 5.17 К проведению лекционных занятий и других видов учебных занятий могут привлекаться научные работники, заслуженные деятели культуры, искусства, спорта, члены творческих союзов, специалисты-практики с производства.
- 5.18 Руководство дипломными проектами, магистерскими диссертациями, докторскими диссертациями осуществляется преподавателями, соответствующими квалификационным требованиям в соответствии с уровнем образования.
- 5.19 Деканы школ в течение семестра контролируют проведение учебных занятий ППС, взаимопосещение, организуют замещение учебных занятий в случае временной или командировок ППС.
- 5.20 Отдел учебного планирования и мониторинга контролирует проведение учебных занятий ППС, посещение учебных занятий обучающимися, текущую успеваемость обучающихся и результаты рейтинга допуска, порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации, результаты промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.21 Учебный процесс в ЕТУ обеспечивается следующей учебно-методической документацией: паспорт ОП, каталог элективных дисциплин (КЭД), рабочие учебные планы, рабочие учебные программы (силлабусы); электронные учебно-методические комплексы дисциплин (ЭУМКД).
- 5.22 Разработкой образовательных программ занимаются академические комитеты, создаваемые по направлениям подготовки кадров приказом ректора, в состав которых включаются представители академического персонала, работодателей, обучающихся, проходят экспертную оценку (внутреннюю и внешнюю), рассматриваются на заседании УМС и утверждаются Ученым советом.

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 27 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- 5.23 ОП должна предоставлять обучающимся бакалавриата возможность освоения наряду с основной программой (Major) и дополнительную программу (Minor).
- 5.24 ОП всех уровней подготовки разрабатываются в соответствии с Национальной рамкой квалификации, отраслевой рамкой квалификации, профессиональными стандартами (при их наличии) и ориентируются на результаты обучения.
- 5.25 Каждый результат обучения по ОП, по модулю, по дисциплине, по профессиональной практике должен проверяться соответствующими оценочными средствами и иметь критерии оценивания.
- 5.26 В ЕТУ дополнительная ОП (Minor) состоит из 4 дисциплин КВ цикла БД, объемом 5 (пять) академических кредитов каждая, объединенных в единый модуль.
- 5.27 Содержание основной программы (Major) высшего образования состоит из дисциплин трех циклов: общеобразовательные дисциплины (ООД), базовые дисциплины (БД) и профилирующие дисциплины (ПД). Цикл ООД включает дисциплины обязательного компонента (ОК) и компонента по выбору (КВ). Циклы БД и ПД включают дисциплины вузовского компонента (ВК) и компонента по выбору (КВ).
- 5.28 Объем дисциплин ОП высшего образования ВК и КВ циклов ООД, БД, ПД составляет 5-8 академических кредитов, в исключительных случаях допускается 2-4 кредита.
- 5.29 ОП послевузовского образования состоит из дисциплин двух циклов: ПД и БД, включающих дисциплины ВК и КВ.
- 5.30 Каждая учебная дисциплина должна носить одно неповторяющееся название, за исключением дисциплин цикла ООД «Физическая культура» «Иностранный язык», «Казахский (русский) язык».
- 5.31 Дисциплины должны иметь междисциплинарный и мультидисциплинарный характер, обеспечивающий подготовку кадров на стыке ряда областей знаний.
- 5.32 Преподавание иностранного, казахского, русского языков ведется в соответствии с уровневой моделью. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1).
- 5.33 В целях информированности обучающихся о содержании элективных дисциплин по каждой ОП высшего и послевузовского образования разрабатывается Каталог элективных дисциплин (КЭД), который является структурным элементом ОП. В КЭД вносятся все дисциплины КВ циклов ООД, БД и ПД.
- 5.34 Содержание учебных дисциплин, формы организации учебного процесса определяются типовыми учебными программами дисциплин цикла ООД и рабочими учебными программами (силлабусами) дисциплин.
- 5.35 Рабочие учебные программы (силлабусы) дисциплин на новый учебный год разрабатываются по всем дисциплинам ОП преподавателем, ведущим лекционные занятия, рассматриваются на заседании школы, обсуждаются на заседании УМС и утверждаются Ученым Советом Университета.
- 5.36 Преподаватель, не представивший утвержденную рабочую учебную программу (силлабус) дисциплины, до учебного занятия не допускается. На каждом учебном занятии преподаватель должен иметь в наличии утвержденную рабочую учебную программу (силлабус) дисциплины.
- 5.37 Вопросы организации профессиональной практики регулируются внутренним нормативным документом «Положение по организации профессиональной практики».

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 28 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- 5.38 Содержание всех видов профессиональных практик, определяются программами практик. По каждому виду профессиональной практики ОП разрабатываются отдельные Программы прохождения профессиональных практик.
- 5.39 В случае реализации основной образовательной программы (Major) и дополнительной образовательной программы (Minor) базой практики определяется организация (предприятие), соответствующая профилю основной образовательной программы (Major).
- 5.40 Обучающиеся программ послевузовского образования ежегодно по завершении учебного года проходят академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Академическая аттестация обучающихся проводится на заседании соответствующих ОП школ и оформляются протоколом.
- 5.41 Расписание промежуточной и итоговой аттестации составляется Отделом учебного планирования и мониторинга, утверждается проректором по академической и научной деятельности.
- 5.42 В случае, когда формой итоговой аттестации является написание и защита дипломного проекта, под руководством деканов школ разрабатываются Методические рекомендации по выполнению дипломных проектов, которые утверждаются УМС университета и размещаются на образовательном портале ЕТУ.
- 5.43 Ответственность за обеспеченность обучающихся рабочими учебными программами (силлабусами) дисциплин, программами прохождения практик, программой комплексного экзамена итоговой аттестации, методическими рекомендациями по выполнению дипломных проектов, магистерских диссертаций (проектов), докторских диссертаций несет декан школы.
- 5.44 Учебные и учебно-методические материалы (учебники, учебно-методические пособия, учебные пособия, методические указания и рекомендации, курсы лекций, тесты, электронные учебные издания и т. д.) разрабатывает ППС в соответствии с утвержденными индивидуальными планами преподавателя, планами работы школ.
- 5.45 Учебная нагрузка обучающегося подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.
- 5.46 К аудиторной нагрузке обучающегося относятся: лекционные занятия, практические, семинарские занятия, лабораторные занятия и др. виды контактных занятий.
- 5.47 К внеаудиторной нагрузке обучающегося относится самостоятельная работа обучающегося. Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на самостоятельную работу, выполняемую под руководством преподавателя (СРОП), и работу, выполняемую обучающимся полностью самостоятельно (самостоятельная работа обучающегося (СРО)).
- 5.48 СРОП планируется преподавателю, ведущему лекционные занятия, при отсутствии лекционных занятий преподавателю, ведущему практические занятия.
- 5.49 СРОП входит в общее расписание учебных занятий. В данный вид работы входят консультации по наиболее сложным вопросам учебной программы, выполнению заданий, контроль семестровых работ, отчетов и других видов заданий самостоятельной работы.
- 5.50 Все виды самостоятельных работ обязательно описываются в рабочей учебной программе (силлабусе) с указанием конкретных заданий, критериев оценки и графика их сдачи. Задания СРО определяются количеством модулей дисциплины, а сроки сдачи заданий, сроками окончания изучения модулей.
- 5.51 Обучающийся может не присутствовать в аудитории согласно графику СРОП, если выполнение заданий самостоятельной работы не вызывает у него затруднений или заранее выполнены и сданы все виды заданий СРО по дисциплине. Вместе с тем все отработки и


 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 29 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

доработки обучающимися принимаются преподавателем только на СРОП. В иное время преподаватель имеет право отказать в отработке и доработке баллов обучающемуся.

- 5.52 Присутствие преподавателя в аудитории согласно графику СРОП является обязательным. Не допускается замена СРОП лекционными, практическими, лабораторными или другими занятиями.
- 5.53 В общей учебной нагрузке обучающегося по дисциплине наряду с теоретическим обучением (аудиторная и внеаудиторная нагрузка) планируется нагрузка на подготовку и сдачу экзамена объёмом 15 часов.
- 5.54 Обучение с применением ДОТ по всем ОП основывается на сочетании аудиторных, дистанционных занятий и СРО.
- 5.55 Дистанционные учебные занятия проводятся в режиме on-line и\или off-line в следующей форме: лекция-видео занятие, вебинар, очно-дистанционное; практическое занятие – видео занятие, вебинар, дискуссия в чате, обмен файлами и обмен сообщениями on-line и off-line в АИС «Платонус»; самостоятельная работа обучающегося с преподавателем (СРОП) – вебинар, обмен файлами и обмен сообщениями on-line и off-line; компьютерное тестирование в режиме самопроверки (только on-line).
- 5.56 Система методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ по ДОТ проводится в период между сессиями и может предусматривать консультации в нескольких формах: очные индивидуальные, дистанционные индивидуальные через e-mail, on-line сообщения и вопросы в чат.
- 5.57 Для реализации учебно-методического обеспечения образовательного процесса по ДОТ разрабатываются электронные учебно-методические комплексы дисциплин (ЭУМКД). Контент материалов (РУП (силлабус), ЭУМКД, озвученные презентации, электронные учебники или ссылки на них) размещается в ИС «Платонус» (www.etu.edu.kz)
- 5.58 ЭУМКД на новый учебный год разрабатываются преподавателем или группой преподавателей и утверждаются на заседании школы.
- 5.59 Ответственность за обеспеченность обучающихся ЭУМКД несет декан школы, за которой закреплена данная дисциплина.
- 5.60 На период режима чрезвычайного положения и/или режима карантина приостанавливается действие пунктов 5.54.

6 ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЧЕСТНОСТИ


- 6.1 Университет рассматривает академическую честность как совокупность ценностей и принципов, которые развивают личную честность в обучении и оценивании каждого участника академического процесса. Это выражается также в достойном поведении при выполнении письменных контрольных работ, экзаменов, эссе, исследований, презентаций.
- 6.2 ЕТУ придерживается высоких этических принципов по отношению ко всем академическим работам, как студентов, так и преподавателей. Это означает, что списывание, плагиат и другие формы неэтичного поведения неприемлемы.
- 6.3 Следующие действия, относятся к проявлению академической нечестности:
- Плагиат – присвоение или воспроизведение чужих идей, утверждений, результатов исследования без соответствующей ссылки на источники заимствования;
 - Обман – предоставление заведомо ложной информации коллегам, преподавателю, студентам;
 - Саботаж – попытка помешать другим людям или всей команде выполнять свою работу или полное блокирование процессов или процедур (например, ненадлежащее выполнение

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 30 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- функций и задач на своём этапе, приведшее к остановке работы других подразделений или групп; вырывание страниц из библиотечной литературы, мешающее другим студентам получить нужную информацию, не выполнение своей части исследования в общем проекте, повлекшее за собой срыв сроков исполнения проекта или заданий и т.д.);
- Фабрикация – фальсификация любых данных, официально представленной информации в рамках запросов, заданий, связанных с академическим и/или исследовательским процессом;
 - Списывание – любая попытка использования шпаргалок, мобильных телефонов и других запрещённых технических средств.
- 6.4 При выявлении любого из указанных выше фактов Университетом принимаются действия дисциплинарного характера, вплоть до исключения обучающегося, увольнения преподавателя или работника.
- 6.5 Система StrikePlagiarism.com используется школами и структурными подразделениями для выявления и предотвращения плагиата. Порядок и правила выявления плагиата прописаны в Регламенте Университета по выявлению и предотвращению плагиата, определяющий правила функционирования системы StrikePlagiarism.com


7 ПОЛИТИКА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ (ОРГАНИЗАЦИЙ) В КАЧЕСТВЕ БАЗ ПРАКТИК

- 7.1 Профессиональная практика обучающихся является составной частью образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практики.
- 7.2 Профессиональная практика является продолжением теоретического обучения и в ОП включается в модуль с учебными дисциплинами, предполагающими единство учебных целей и результатов обучения. При этом каждый вид профессиональной практики относится к разным модулям.
- 7.3 Профессиональная практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности процесса овладения обучающимися общепрофессиональными и профессиональными компетенциями и планируется с 1 курса.
- 7.4 Профессиональная практика обучающихся подразделяется на учебную, педагогическую, производственную, преддипломную и исследовательскую.
- 7.5 Виды, сроки, содержание профессиональной практики определяются ОП, академическим календарем и программами практик. Каждый вид профессиональной практики имеет собственные цели, задачи, исходя из которых определяется соответствующая база профессиональной практики.
- 7.6 Профессиональная практика всех ОП бакалавриата подразделяется на учебную, производственную и преддипломную.
- 7.7 Профессиональная практика магистрантов и докторантов представлена следующими видами: педагогическая практика, производственная практика, исследовательская практика.
- 7.8 Учебная практика проводится в структурных подразделениях и лабораториях вуза, сторонних организациях (образовательных, производственных, научно-исследовательских, проектных), основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данной ОП. Педагогическая практика проводится в организациях образования г.Алматы, а также РК и за ее пределами. Производственная практика организуется в организациях (образовательных,

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 31 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

производственных, научно-исследовательских, проектных), основная деятельность которых предопределяет наличие объектов и видов профессиональной деятельности выпускников по данной ОП. Исследовательская практика проводится на базе ЕТУ или организации, предприятия на базе которого осуществляется экспериментальная или практическая часть магистерской работы (проекта).


- 7.9 На выпускном курсе для обучающихся, выполняющих дипломные проекты, организуется преддипломная практика. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта. Целью преддипломной практики является обобщение и систематизация материалов, необходимых для выполнения дипломного проекта в соответствии с индивидуальным заданием и подготовка самого проекта.
- 7.10 Продолжительность профессиональной практики обучающихся определяется в академических кредитах. 1 академический кредит практики составляет 30 академических часов или 1 неделя (6 часов в день при 5-дневной рабочей неделе или 5 часов в день при 6-ти дневной рабочей неделе).
- 7.11 Не позднее чем за месяц до начала практики заключаются договоры на проведение практики с предприятиями, организациями, учреждениями, являющимися базами практик.
- 7.12 Договор может быть, как трехсторонним (обучающийся-ЕТУ-база практики), так и двухсторонним (ЕТУ-база практики). В двухстороннем договоре обязательно указываются наименования ОП обучающихся, которые могут проходить практику на данной базе.
- 7.13 Договоры на проведение профессиональной практики хранятся в школах.
- 7.14 Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора на основании представлений деканов школы
- 7.15 .
- 7.16 Обучающиеся выпускного курса, не завершившие теоретическое обучение (имеющие академическую задолженность или академическую разницу), не допускаются к производственной и преддипломной практике.
- 7.17 Студенты, имеющие высшее образование или техническое и профессиональное, или послесреднее образование, при условии их работы на должностях, соответствующих области профессиональной деятельности ОП, освобождаются от прохождения учебной, производственной практики. В данном случае обучающиеся представляют руководителю ОП в срок не позднее 1 сентября справку с места работы, с указанием занимаемой должности, стажа работы и выполняют индивидуальное задание, предложенное школами. Студенты, работающие на должностях, не соответствующих области профессиональной деятельности ОП, направляются для прохождения профессиональной практики в установленном порядке.
- 7.18 Обучающемуся при направлении на базу практики выдаётся направление на прохождение профессиональной практики за подписью декана школы а также утверждённый им план-график профессиональной практики, индивидуальное задание на период практики и дневник практики. В случае прохождения практики на базе Университета направление на практику обучающемуся не выдается.
- 7.19 До начала практики обучающийся должен быть ознакомлен с Программой прохождения производственной практики.
- 7.20 Организационное и методическое руководство практикой обучающихся, контроль над ее проведением осуществляет руководитель практики от школы и от базы практики.
- 7.21 Руководитель практики от школы до начала практики организует ознакомление обучающихся с нормативными документами по практике, правами и обязанностями практикантов, требованиями, предъявляемыми к практикантам (сроки, распорядок дня и т.

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 32 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


- д.), правилами по технике безопасности в местах прохождения практики рекомендуемой литературой, порядком оформления и сдачи отчетной документации по практике.
- 7.22 Перед началом каждого вида практики ответственный руководитель практики от школы организует и проводит установочную конференцию. При необходимости возможно проведение комплексной установочной конференции по нескольким практикам/ видам практик.
- 7.23 Назначенные руководители от базы практики создают все необходимые условия для успешного выполнения рабочего плана-графика и рабочей учебной программы практики согласно условиям договора.
- 7.24 В процессе практики обучающийся должен полностью выполнить программу практики и индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, вести дневник практики, подчиняться действующим на базе практики правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.
- 7.25 Обучающийся имеет право не участвовать в работах, не предусмотренных программой практики, быть принятым при наличии вакансий на оплачиваемые должности по профилю специальности, вносить предложения по совершенствованию (улучшению) профессиональной практики.
- 7.26 По итогам практики, обучающиеся предоставляют в школы соответствующей ОП отчет, который проверяется руководителем практики и защищается перед комиссией, созданной распоряжением декана школы. Результаты практики заносятся в аттестационную ведомость преподавателями, являющимися ответственными руководителями практики. Ведомость сдается в ОР в день, указанный в аттестационной ведомости.
- 7.27 Обучающиеся, не прошедшие профессиональную практику, не выполнившие программу профессиональной практики, получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются повторно на практику в следующем академическом периоде или в летнем семестре на платной основе.
- 7.28 В период режима чрезвычайного положения и/или режима карантина учебная практика в Университете организуется для студентов 1-го курса в онлайн-режиме, посредством онлайн-платформ ZOOM и Google meet, а для студентов 2-4 курсов при согласии баз практики – оффлайн или по заявлениям обучающегося могут быть перенесены на другой академический период.

8. ПОЛИТИКА ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ


- 8.1. Политика оценивания учебных достижений обучающихся основывается на принципах академической честности, единства требований, объективности и справедливости, открытости и прозрачности.
- 8.2. Учебные достижения обучающихся оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний. По всем видам контроля учебные достижения обучающихся оцениваются по 100-балльной шкале.
- 8.3. Основными видами контроля и оценки учебных достижений, обучающихся являются: текущий контроль, рубежный контроль, промежуточная и итоговая аттестация.
- 8.4. Структура, последовательность и количество этапов текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной и итоговой аттестации обучающихся регламентируются образовательной программой, рабочими учебными планами, академическим календарем, рабочими учебными программами (силлабусами) дисциплин.

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 33 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- 8.5. На первом учебном занятии преподаватель в обязательном порядке знакомит обучающихся с содержанием рабочей учебной программы (силлабусом) дисциплины, планируемыми результатами обучения по учебной дисциплине и процедурами их оценивания.
- 8.6. Целью текущего контроля успеваемости является постоянное и индивидуальное оценивание освоения дисциплин обучающимися, их стимулирование к демонстрации собственных учебных/научных достижений, совершенствование методик проведения учебных занятий.
- 8.7. Текущий контроль успеваемости включает фактическую оценку усвоения теоретического материала путем опроса студентов на учебных занятиях, в том числе лекционных; выполнения лабораторных и практических работ; выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся (СРО) и других видов работ, предусмотренных рабочей учебной программой (силлабусом).
- 8.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по каждому модулю учебной дисциплины и каждому виду учебного задания.
- 8.9. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочей учебной программой (силлабусом).
- 8.10. СРО оценивается при текущем контроле в рамках СРОП и включает выполнение семестровых заданий, подготовку к текущим учебным занятиям и другие формы, установленные рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.
- 8.11. Рубежный контроль проводится в соответствии с академическим календарем два раза в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины на 8 и 15 неделях в форме сдачи контрольных или расчетно-графических работ, контрольного тестирования, коллоквиума и других видов работ, предусмотренных рабочей учебной программой (силлабусом) дисциплины.
- 8.12. Для допуска к промежуточной аттестации по дисциплине обучающийся должен набрать не менее 50 баллов. Обучающийся, набравший по учебной дисциплине менее 50 баллов рейтинга допуска, не допускается к экзамену.
- 8.13. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с ОП, академическим календарем, рабочими учебными планами, индивидуальными учебными планами обучающихся и проводится в строго установленные сроки.
- 8.14. Промежуточная аттестация обучающихся именуется экзаменационной сессией. Различают зимнюю и летнюю экзаменационные сессии. Летняя экзаменационная сессия является переводной, и по ее результатам по представлению отдела учебного планирования и методологии (ОУПиМ) издается приказ ректора о переводе обучающихся на следующий год обучения.
- 8.15. В случаях, связанных с болезнью обучающихся, семейными обстоятельствами (рождение ребенка, смерть близких родственников), служебными или учебными командировками, при наличии подтверждающих документов по личному заявлению обучающегося (на имя проректора по академической и научной деятельности) возможно разрешение сдачи экзаменационной сессии по индивидуальному графику в рамках академического календаря в соответствии с п. 3.17 данной Академической политики. В случае действия режима чрезвычайного положения и/или режима карантина разрешается сдача экзаменационной сессии по индивидуальному графику в рамках академического календаря в соответствии с Правилами организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в ЕТУ.


 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 34 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- 8.16. Целью промежуточной аттестации является оценка качества освоения обучающимися результатов обучения ОП, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины по итогам семестра.
- 8.17. Формами промежуточной аттестации являются экзамен, защита проектов, эссе (дисциплина «Введение в академическое письмо»), выставление рисунков, видеопрезентации и др.
- 8.18. Формы проведения экзамена определяются школами и утверждаются на заседании Учёного Совета.
- 8.19. Основными формами промежуточной аттестации в форме экзамена в ЕТУ являются: письменный экзамен, компьютерное тестирование, экзамен в творческой форме), защита проектов и др.
- 8.20. Обучающимся предоставляется право выбора языка для сдачи экзамена (казахский, русский, иностранный). Обучающийся, изъявивший желание сдавать экзамен на языке, отличном от языка обучения, не позднее чем за 1 месяц до начала сессии обращается с письменным заявлением в ОР.
- 8.21. Экзаменационные материалы ежегодно утверждаются на заседаниях школы и до начала экзаменационной сессии вместе с критериями оценивания предоставляются обучающимся.
- 8.22. Объем тестовых заданий по дисциплине должен соответствовать пропорции: не менее 30 тестовых заданий на 1 кредит, но не более 200 тестовых заданий по дисциплине.
- 8.23. Базы тестов для компьютерного тестирования предоставляются обучающимся без ответов.
- 8.24. На экзаменах, проводимых в форме тестирования, обучающимся предоставляется тест из 30 тестовых заданий. Для выполнения одного тестового задания отводится 1 минута.
- 8.25. Для студентов, обучающихся с применением ДОТ, промежуточная и итоговая аттестации проводятся в реальном режиме.
- 8.26. Допуск обучающихся к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа: на первом этапе общим распоряжением проректора по академической и научной деятельности производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение; на втором этапе осуществляется автоматический допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего и рубежного контроля успеваемости. Автоматический допуск выставляется в экзаменационной ведомости с соответствующей отметкой напротив фамилии каждого обучающегося.
- 8.27. Для проведения промежуточной аттестации приказом ректора на основании представлений деканов школ в срок не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии утверждается состав апелляционной комиссии.
- 8.28. Председателем апелляционной комиссии в период промежуточной аттестации является проректор по академической деятельности
- 8.29. Заседания апелляционной комиссии в период промежуточной аттестации протоколируются.
- 8.30. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся регламентируется ВНД ЕТУ «Правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 8.31. Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся ЕТУ регламентируется ВНД «Правила проведения итоговой аттестации обучающихся».


 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 35 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

9. ПОЛИТИКА ПЕРЕВОДА, ВОССТАНОВЛЕНИЯ, ОТЧИСЛЕНИЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ


- 9.1. Обучающийся имеет право на отчисление, перевод, восстановление независимо от сроков отчисления и предоставление академического отпуска.
- 9.2. Перевод обучающихся осуществляется с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, из одного высшего учебного заведения в другое, с одного языка обучения на другой, с платного обучения на образовательный грант и наоборот, с курса на курс.
- 9.3. Процедура перевода возможна только в каникулярное время, за исключением случаев перевода в связи с лишением вуза лицензии, приложения к лицензии или ликвидации, согласно п.33 Типовых правил деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утверждённых приказом МОН РК №595 от 30.10.2018 г.
- 9.4. Перевод происходит на основании заявления обучающегося на имя ректора ЕТУ, которое подается в ОР
- 9.5. Обучающийся при переводе в другой вуз подает заявление о переводе на имя ректора ЕТУ, к которому прилагается оформленный обходной лист и письменное согласие вуза, в который планируется перевод в ОР и не позднее пяти дней до начала очередного академического периода (семестра).
- 9.6. Обучающийся при переводе в ЕТУ из другого вуза подает заявление о переводе в ОР не позднее пяти дней до начала очередного академического периода (семестра).
- 9.7. При переводе с одной ОП на другую, с одной формы обучения на другую, с одного языка обучения на другой обучающийся подает заявление о переводе в ОР не позднее пяти дней до начала очередного академического периода (семестра).
- 9.8. Заявления о переводе, поданные обучающимися в более поздние сроки, ОР не принимает и не рассматривает.
- 9.9. ЕТУ при переводе обучающегося из другого вуза учитывает направление подготовки, профиль образовательной программы, учебные достижения, а также случаи нарушения академической честности обучающимся.
- 9.10. Обучающийся имеет право на перевод в ЕТУ в том случае, если им был полностью завершен первый академический период.
- 9.11. Обучающийся невыпускного курса желающий перевестись в ЕТУ из других вузов, но имеющий академическую разницу более 25 кредитов в Университет не принимается.
- 9.12. На выпускной курс перевод из других вузов не осуществляется.
- 9.13. Перевод обучающегося с групп образовательных программ высшего образования, требующих творческой подготовки на другие группы образовательных программ, осуществляется при наличии сертификата ЕНТ с баллом не ниже установленного порогового балла. Перевод обучающихся из зарубежных вузов в ЕТУ осуществляется по образовательным программам, по которым университет имеет размещенный государственный образовательный заказ по соответствующему уровню образования, области образования и году приема и (или) международную специализированную аккредитацию национальных и (или) зарубежных аккредитационных органов, включенных в реестры и (или) ассоциации аккредитационных органов государств – членов Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) по области образования.

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 36 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- 9.14. Перевод обучающегося с платной основы на образовательный грант осуществляется в соответствии с нормативными требованиями МОН РК при наличии вакантных мест на конкурсной основе.
- 9.15. Перевод обучающегося на следующий год обучения происходит в соответствии с приказом ректора о переводе.
- 9.16. Основанием для перевода обучающегося на следующий год обучения (за исключением выпускного) по всем образовательным программам, является выполнение индивидуального учебного плана и отсутствие финансовой задолженности по оплате за обучение.
- 9.17. Обязательным условием перевода обучающегося на следующий год обучения является достижение обучающимся среднего балла успеваемости (GPA) не ниже установленного переводного балла.
- 9.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность не более 10 кредитов и не набравших установленный уровень переводного балла на выпускной курс переводятся условно с правом регистрации на повторное обучение не более 2-х учебных дисциплин для повышения среднего балла успеваемости **GPA**.
- 9.19. Обучающийся на платной основе, имеющий финансовую задолженность по оплате за обучение, с курса на курс не переводится.
- 9.20. Обучающийся, не переведенный на следующий курс, остается на повторный курс обучения на платной основе согласно утвержденному тарифу на текущий год.
- 9.21. Обучающийся, являющийся обладателем образовательного гранта, оставленный на повторный курс обучения, лишается образовательного гранта и продолжает свое дальнейшее обучение на платной основе согласно утвержденному тарифу на текущий год.
- 9.22. Обучающийся может восстановиться из одного высшего учебного заведения в другое, с одной формы обучения на другую, с одной ОП на другую, с одного языка обучения на другой со сдачей академической разницы в рабочих учебных планах, за исключением лиц, не завершивших первый академический период.
- 9.23. Обучающийся может восстановиться в ЕТУ независимо от сроков отчисления.
- 9.24. Обучающийся, отчисленный по причине неявки на итоговую аттестацию или как получивший оценку «неудовлетворительно» по результатам итоговой аттестации более одного учебного года назад восстанавливается на выпускной курс по типичному учебному плану ОП, действующему на момент восстановления. При наличии академической разницы более 15 академических кредитов обучающийся восстанавливается на последний курс обучения. При отсутствии академической разницы обучающийся восстанавливается на итоговую аттестацию.
- 9.25. Обучающиеся отчисленные из университета по причине неявки на итоговую аттестацию или не допуска к защите дипломного проекта или диссертации в связи с выявлением плагиата, могут восстановиться в следующем академическом периоде для защиты дипломного проекта/диссертации.
- 9.26. Процедура восстановления возможна только в период летних и зимних каникул.
- 9.27. Восстановление происходит на основании заявления обучающегося на имя ректора ЕТУ, которое подается в ОР.
- 9.28. При восстановлении обучающийся подает заявление о восстановлении в ОР не позднее пяти дней до начала очередного академического периода.
- 9.29. Заявления о восстановлении, поданные обучающимися в более поздние сроки, ОР не принимает и не рассматривает.

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 37 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


- 9.30. Обучающийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения задолженности по оплате восстанавливаются в течение четырех недель с даты отчисления. Восстановление происходит на основании заявления обучающегося на имя ректора ЕТУ, которое подается в ОР Заявления о восстановлении, поданные обучающимися по истечению четырех недель с даты отчисления, ОР не принимает и не рассматривает.
- 9.31. Обучающийся может быть отчислен из университета:
- по собственному желанию;
 - в связи с переводом в другой вуз;
 - за нарушение Правил внутреннего распорядка и Устава ЕТУ;
 - невыполнение условий договора на оказание основных образовательных услуг;
 - за невыход из академического отпуска без уважительной причины;
 - за академическую неуспеваемость;
 - за неявку на итоговую аттестацию или получение по результатам итоговой аттестации оценки «неудовлетворительно»;
 - за не прохождение процедуры нострификации или признания иностранного диплома в течение первого академического периода;
 - за нарушение Правил проживания в студенческих общежитиях ЕТУ;
 - за нарушение Правил академической честности ЕТУ;
 - в связи со смертью;
 - за потерю связи с Университетом в течение трех недель без уважительной причины и не предоставивший документы, подтверждающие причину отсутствия на занятии в течении недели после предупреждения.
- 9.32. Обучающиеся, зачисленные в Университет на платной основе условно, отчисляются из Университета в случае, если не набирают пороговый балл ЕНТ по завершении первого года обучения или не являются на данное ЕНТ.
- 9.33. Обучающийся на платной основе до подачи заявления об отчислении по собственному желанию в ОР должен полностью произвести оплату за образовательные услуги за период до даты подачи заявления.
- 9.34. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другой вуз производится приказом ректора ЕТУ на основании личного заявления обучающегося и письменного согласия вуза, в который переводится обучающийся.
- 9.35. Обучающемуся, отчисленному из вуза, выписывается транскрипт, подписанный проректором по академической и научной деятельности и скрепленный печатью. В транскрипт обязательно записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием всех полученных оценок по итоговому контролю (экзамену), включая оценки FX и F, соответствующие эквиваленту «неудовлетворительно».
- 9.36. Академический отпуск предоставляется обучающемуся на основании: заключения врачебно-консультативной комиссии (ВКК) при амбулаторно-поликлинической организации, продолжительностью от 6 до 12 месяцев по болезни; повестки о призыве на воинскую службу; рождения, усыновления или удочерения ребенка до достижения им трёх лет.
- 9.37. Для оформления академического отпуска обучающийся подает заявление на имя ректора ЕТУ и представляет в ОР документы, предусмотренные пунктом 9.38.
- 9.38. На основании представленных документов, ОР в течение трёх рабочих дней издает приказ о предоставлении обучающемуся академического отпуска с указанием его сроков начала и окончания.

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 38 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


- 9.39. Для выхода из академического отпуска обучающийся, находившийся в академическом отпуске в связи с болезнью подает заявление на имя ректора и представляют справку ВКК из организации здравоохранения, наблюдавшей больного, с заключением о возможности продолжения обучения по данной ОП; обучающийся, находящийся в академическом отпуске в связи с призывом на воинскую службу, по окончании срока прохождения службы в Вооружённых силах РК, подает заявление о продолжении обучения к которому прилагает копию военного билета; по окончании отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 3-х лет обучающийся подает заявление о выходе из академического отпуска, к которому прилагает свидетельство о рождении ребенка.
- 9.40. На основании представленных документов ОР в течение трех рабочих дней издает приказ о выходе обучающегося из академического отпуска.
- 9.41. При возвращении с академического отпуска обучающийся продолжает свое обучение с курса (академического периода), с которого он оформлял данный отпуск.

10. ПОЛИТИКА АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ

- 10.1. ЕТУ стимулирует развитие академической мобильности обучающихся, профессорско-преподавательского состава и работников, включая организацию обучения, зарубежных практик и стажировок за рубежом.
- 10.2. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности в ЕТУ соответствуют основным принципам Болонской декларации.
- 10.3. В программах академической мобильности имеют право принимать участие обучающиеся, ППС и работники ЕТУ (административно-управленческий персонал, учебно-вспомогательный персонал).
- 10.4. Академическая мобильность обучающихся, ППС и работников ЕТУ является одним из важных направлений деятельности вуза. Реализация академической мобильности способствует: повышению доступности, качества и эффективности высшего и послевузовского образования; повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, научных работников университета; повышению конкурентоспособности выпускников университета на рынке труда; повышению эффективности научных исследований обучающихся и ППС; интеграции университета в международное образовательное пространство; налаживание тесных партнерских связей с ведущими университетами Казахстана и зарубежных стран.
- 10.5. Реализация конкретных форм и видов академической мобильности регулируется отдельными соглашениями с вузами-партнерами, планами действий, договорами о сотрудничестве и приложениями к ним.
- 10.6. Координацию программ академической мобильности в ЕТУ осуществляет Департамент по международному сотрудничеству и академической мобильности (ДМС).
- 10.7. Обучающиеся могут самостоятельно выбрать любой вуз (внутри страны или за рубежом), определить перечень дисциплин для изучения и подать заявку в ДМС.
- 10.8. На основе заявок обучающихся ДМС организует заключение договора о сотрудничестве с этими вузами.
- 10.9. Вуз-партнер и его образовательные программы должны быть аккредитованы в своей стране и внесены в Реестр аккредитованных организаций образования и аккредитованных образовательных программ.

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 39 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	


- 10.10. Сроки направления претендентов, прошедших конкурс на обучение в рамках академической мобильности, определяются в каждом случае отдельно в соответствии с началом академического периода в стране обучения.
- 10.11. Обучение в зарубежных вузах в рамках академической мобильности осуществляется за счет: средств республиканского бюджета; доходов, полученных университетом от платных услуг; грантов работодателей, социальных, академических и научных партнеров, международных и отечественных фондов и стипендий; личных средств обучающихся.
- 10.12. ДМС обеспечивают информационную и организационную поддержку отобранных претендентов, содействуют получению официального приглашения зарубежного вуза, готовит приказ о направлении на обучение за рубежом, осуществляет отправку обучающихся, производит мониторинг их успеваемости и пребывания за рубежом, проводит анализ полученных учебных кредитов и их учет в учебном плане обучающегося, а также несет ответственность за соответствие образовательных программ.
- 10.13. Направление обучающихся за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств, определенных в п. 10.11 за исключением республиканского бюджета осуществляется университетом самостоятельно.
- 10.14. Обучающиеся представляют в ДМС заявление-обоснование с указанием цели выезда, места назначения, срока, курса и языка обучения, специальности, предполагаемых источников финансирования.
- 10.15. К заявлению-обоснованию прилагаются письменная рекомендация ОП, письменное подтверждение вуза-партнера о приеме на обучение, индивидуальный учебный план и транскрипт.
- 10.16. ДМС организует работу Комиссии по проведению конкурса среди обучающихся.
- 10.17. Основными критериями конкурсного отбора являются: завершение одного академического периода в своем вузе, успеваемость на «А», «А-», «В+», «В», «В-», свободное владение иностранным языком (по возможности наличие сертификата о сдаче теста по иностранному языку).
- 10.18. С обучающимися, прошедшими конкурс, ЕТУ организует заключение трехстороннего соглашения между обучающимся, отправляющим и принимающим вузом.
- 10.19. В случае направления на обучение за счет средств компаний, социальных партнеров заключается четырехстороннее соглашение.
- 10.20. В соглашении указываются: персональные данные обучающегося (Ф.И.О., отправляющий вуз, страна), детали обучения (принимающий вуз, страна), индивидуальный учебный план (перечень дисциплин, выбранных для обучения в принимающем вузе с указанием кода дисциплины, количества кредитов принимающего вуза (при наличии национальной системы кредитов), количества кредитов ECTS, время прохождения учебной или производственной практики, семестра обучения).
- 10.21. На основании официального приглашения вуза-партнера обучающиеся составляют индивидуальный учебный план и согласовывают его с директором ОП.
- 10.22. Обучающиеся в принимающем вузе проходят административные процедуры зачисления в соответствии с правилами учебного заведения.
- 10.23. После завершения пребывания в принимающем вузе обучающиеся представляют в ЕТУ транскрипт и авансовый отчет (в случае обучения за счет средств республиканского бюджета или средств вуза).

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 40 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

10.24. На основе транскрипта обучающемуся в соответствии с казахстанской системой перезачета кредитов по типу ECTS осуществляется обязательный перезачет кредитов.

11. ПОЛИТИКА ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ


- 11.1. Интернационализация – это процесс внедрения международной составляющей в исследовательскую, образовательную и административную функции университета с целью повышения качества преподавания и исследований и достижения требуемых компетенций.
- 11.2. Интернационализация образования направлена на повышение качества образования и является важным инструментом интеграции университета в глобальное образовательное пространство.
- 11.3. Университет обеспечивает интеграцию политики интернационализации в стратегический план университета.
- 11.4. К интернационализации образования университет относит следующие формы международного сотрудничества:
- академическая мобильность обучающихся и профессорско-преподавательского состава;
 - привлечение в менеджмент университета зарубежных специалистов;
 - разработка и реализация программ на английском языке;
 - реализация совместных с зарубежными вузами образовательных программ;
 - участие в международных конференциях, семинарах, программах, проектах и выставках;
 - проведение совместных с зарубежными вузами и организациями научных исследований;
 - обеспечение языковой подготовки обучающихся и преподавателей;
 - формирование международного контента в содержании дисциплин;
 - получение международной аккредитации для образовательных программ;
 - рекрутинг и обучение иностранных студентов.
- 11.5. Руководство университета инициирует проведение мероприятий, направленных на развитие и поддержание международного сотрудничества.
- 11.6. ЕТУ устанавливает и активно развивает связи с зарубежными организациями и образовательными учреждениями в целях интернационализации образования и развития межкультурных связей.
- 11.7. ЕТУ стимулирует развитие академической мобильности обучающихся и профессорско-преподавательского состава, включая организацию обучения, зарубежных практик и стажировок за рубежом, привлечение зарубежных преподавателей к чтению лекций и зарубежных топ-менеджеров к управленческой деятельности.
- 11.8. Университет обеспечивает перезачет кредитов, освоенных в зарубежных вузах по академической мобильности.
- 11.9. ЕТУ стремится к расширению спектра образовательных услуг, развитию образовательных программ на английском языке, совместных с зарубежными вузами.
- 11.10. ЕТУ способствует участию преподавателей и обучающихся в международных конференциях, семинарах, программах и проектах с целью интернационализации и повышения качества образования.

 Евразийский Технологический Университет	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 41 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- 11.11. ЕТУ поддерживает работников и обучающихся в стремлении овладевать иностранными языками через функционирование Лингвистического центра (ЛЦ), постоянное совершенствование методики обучения, организацию многоуровневых курсов английского языка, развитие выездной мобильности. Системность подхода обеспечивается через функционирование ДМС, ОУПиМ, ЛЦ.
- 11.12. ЕТУ стремится к получению международной аккредитации для технических образовательных программ, обеспечивая качество обучения на международном уровне.
- 11.13. ЕТУ приглашает на обучение представителей казахской диаспоры, проживающих за пределами Казахстана, и иностранных граждан, гарантируя им равные права и возможности, обеспечивая благоприятные условия обучения и проживания.
- 11.14. Кадровая политика университета направлена на развитие лингвистических и других компетенций, необходимых для успешной интеграции в мировое образовательное пространство.
- 11.15. ЕТУ обеспечивает информационную поддержку процесса интернационализации через функционирование сайта на трех языках.
- 11.16. Реализация политики интернационализации способствует укреплению международной репутации ЕТУ, повышению имиджевой составляющей.


12. ПОЛИТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ, ТРУДОУСТРОЙСТВА И КАРЬЕРНОГО РОСТА ВЫПУСКНИКОВ

- 12.1. Профессиональная ориентация обучающихся, содействие трудоустройству студентов и выпускников, поддержание связи с выпускниками и отслеживание их карьерного роста являются приоритетными направлениями деятельности ЕТУ.
- 12.2. ЕТУ подходит системно к организации профориентационной работы, в рамках которого воздействие на будущего высококвалифицированного специалиста осуществляется последовательно, целенаправленно и систематически, начиная с профориентационной работы с учащимися школ (лицеев, гимназий), студентами колледжей на этапе профессионального определения будущих абитуриентов, и далее на протяжении всего периода обучения.
- 12.3. Целью системы профориентационной работы в ЕТУ является формирование конкурентоспособного специалиста, востребованного на рынке труда, подготовленного к профессиональной деятельности.
- 12.4. Основным звеном в профессиональной ориентации учащихся школ, лицеев, гимназий, студентов колледжей, является приемная комиссия ЕТУ, целью которой является обеспечение приема обучающихся в ЕТУ по ОП высшего и послевузовского образования.
- 12.5. Задачами приемной комиссии ЕТУ являются: организация информирования граждан об условиях приема в университет; координация и организация профориентационной работы структурных подразделений университета в образовательных организациях г. Алматы, Алматинской, Жамбылской, Туркестанской, Кызылординской и др. областей Казахстана, а также зарубежных стран; консультационная помощь в выборе образовательной программы, отвечающей потребностям поступающих; обеспечение всесторонности и открытости информации и основных образовательных программ подготовки, реализуемых в университете; организация приема документов поступающих в ЕТУ; организация вступительных экзаменов, конкурса и зачисления на

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 42 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

основании результатов вступительных испытаний; гласность и открытость работы на всех этапах проведения приема.

- 12.6. Готовность будущих специалистов к самостоятельной трудовой деятельности, их профессиональная направленность и мотивация к труду формируются в процессе профессионально-практической подготовки обучающихся в период обучения, самостоятельной работы во внеучебное время, в период профессиональной практики.
- 12.7. Важным звеном во вторичной профессиональной ориентации обучающихся являются выпускающие школы. Целью профориентационной работы ОП школов с обучающимися ЕТУ являются: создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся посредством популяризации и распространения профессиональных знаний; формирование профессиональных компетенций в период теоретического обучения и профессиональных практик; деятельность по проектированию обучающимися возможных моделей достижения высоких результатов в профессии.
- 12.8. Основными направлениями профориентационной работы ОП школов в отношении обучающихся является: подготовка специалистов с учетом требований рынка труда, специфики региона; осуществление совместной деятельности учебного заведения и работодателей на долговременной договорной основе по вопросам трудоустройства выпускников, повышения их конкурентоспособности на рынке труда; ориентация обучающихся на практическую профессиональную деятельность, знакомство со специальностью в рамках преподавания профессионально-ориентированных дисциплин; организация прохождения различных видов практики студентами на предприятиях (организациях) по месту будущего трудоустройства.
- 12.9. К формам профориентационной работы ОП школов в отношении обучающихся относятся: выезды на базу партнёров, семинары, круглые столы, мастер-классы, открытые лекции с привлечением представителей реальных секторов экономики в лице работодателей и их представителей, «Дни карьеры», презентации компаний, организаций, «Дни открытых дверей» и др.
- 12.10. Участие школов в профориентационной работе предполагает реализацию следующих задач: формирование и развитие профессиональных интересов, склонностей, способностей; формирование ключевых, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; формирование профессионально важных ценностно-смысловых установок.
- 12.11. Значимым показателем эффективности работы вуза, качества образовательных программ является показатель трудоустройства выпускников.
- 12.12. Содействие трудоустройству выпускников университета включает комплекс мероприятий, связанных с осуществлением внешних связей с организациями в области занятости и другими организациями и предприятиями; создание банка данных обучающихся и выпускников университета; проведение ярмарок вакансий.
- 12.13. Система содействия трудоустройству выпускников в ЕТУ представлена следующими структурными подразделениями вуза: ректоратом, центром карьеры, школом и ответственных за содействие трудоустройству выпускников.
- 12.14. Основными звеньями в системе трудоустройства выпускников являются ОП школы.
- 12.15. Работа по обеспечению профориентации и трудоустройства реализуются через различные виды деятельности университета: анализ потребностей регионального рынка труда в специалистах-выпускниках; взаимодействие с предприятиями и организациями

 ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ	Евразийский технологический университет	АП - ЕТУ-23	Стр. 43 из 43
	Академическая политика ЕТУ	Издание: <i>третье</i>	

- региона, местными исполнительными органами; формирование банка данных вакансий по ОП школаов; формирование базы данных выпускников; содействие во временном трудоустройстве обучающихся; организацию стажировок и практик обучающихся; анализ эффективности трудоустройства выпускников; организацию обучающихся семинаров, круглых столов для обучающихся ЕТУ по проблемам трудоустройства и адаптации к рынку труда; проведение ярмарок вакансий; встречи с потенциальными работодателями; взаимодействие с другими вузами, центрами содействия занятости; осуществление координации взаимодействия с социальными партнерами университета.
- 12.16. В рамках обеспечения эффективности системы содействия трудоустройству выпускников в вузе реализуются следующие направления деятельности: совместная деятельность учебного заведения и работодателей на долговременной договорной основе по вопросам трудоустройства выпускников, повышения их конкурентоспособности на рынке труда; организация персонального трудоустройства и распределения студентов; информационная и консультационная работа по вопросам трудоустройства выпускников; организация и проведение тренингов и семинаров по вопросам трудоустройства (тренинг «Основы самопрезентации при устройстве на работу», семинар «Резюме - первый шаг на пути к успеху»).
- 12.17. ЕТУ ориентируется на высокий уровень трудоустройства своих выпускников и обеспечивает трудоустройство не менее 50% выпускников в разрезе направления подготовки кадров в течение года выпуска.
- 12.18. ЕТУ систематически осуществляет запросы в организации, учреждения, предприятия о наличии вакансий на рынке труда.
- 12.19. С целью трудоустройства выпускников проводится ярмарка вакансий с участием работодателей.
- 12.20. Отслеживание трудоустройства и карьерного роста выпускников осуществляется на основании предоставления: справок с места работы, подтверждающих факт трудоустройства; ответов работодателей на официальные запросы вуза.
- 12.21. Деканы школаов систематически осуществляют анализ и мониторинг трудоустройства и карьерного роста выпускников.
- 12.22. Университет заинтересован в постоянной связи со своими выпускниками.