



EURASIAN
TECHNOLOGICAL
UNIVERSITY

УТВЕРЖДАЮ
Председатель приемной комиссии ЕТУ
Ректор Темурбаева А.М.
(на основании решения Ученого совета
Протокол № 16 от 04 2025 г.)
« 04 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД
В ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

Алматы, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОРЯДОК ПРИЕМА	5
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ	5
4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ	8
5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
ПРИЛОЖЕНИЯ	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования (далее – Правила) разработаны в соответствии Законом РК «Об образовании» (в редакции по состоянию на 15 марта 2025 года) и Приказом Министра образования и науки РК от 31 октября 2018 года № 600 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 12 августа 2024 года). Правила устанавливают нормы и требования для проведения приема студентов в ТОО «Евразийский технологический университет» (далее – Университет).

Прием на обучение по образовательным программам высшего и послевузовского образования осуществляется по заявлениям поступающих в рамках:

- государственного образовательного заказа и образовательного гранта высшего образования, финансируемого за счет республиканского бюджета для подготовки кадров с высшим или послевузовским образованием, если это первое образование данного уровня для поступающего;
- платных образовательных услуг, финансируемых за счет собственных средств и (или) юридических лиц, включая образовательные кредиты;
- образовательных грантов из местного бюджета;
- внутренних образовательных грантов.

Прием граждан Республики Казахстан на платное обучение осуществляется по выбранной образовательной программе при достижении порогового балла ЕНТ/ КТ.

Прием лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее образование с квалификацией «специалист среднего звена» или «прикладной бакалавр» по родственным направлениям, предусматривающих сокращенные сроки обучения, поступающих на платное обучение осуществляется по результатам собеседования.

Прием иностранных граждан на платное обучение проводится по результатам собеседования. Проведение собеседований (онлайн или офлайн) в период с 15 августа по 25 августа календарного года. Заключение договора и оплата до 25 августа (бакалавриат) и до 28 августа (магистратура) календарного года.

Прием иностранных граждан на обучение в магистратуру по государственному образовательному заказу проводится на конкурсной основе в соответствии с нормами ратифицированных международных договоров, за исключением стипендиальных программ магистратуры.

Прием на обучение по группам образовательных программ, требующих творческой подготовки, осуществляется с учетом результатов ЕНТ и творческих экзаменов.

Прием заявлений от поступающих для сдачи творческого экзамена осуществляется с 20 июня по 10 августа календарного года.

Творческий экзамен проводится с 7 июля по 15 августа календарного года.

Пререквизиты магистратуры по выбранным образовательным программам формируются выпускающими школами и утверждаются приказом Ректора.

Поступившие, имеющие пререквизиты, осваивают их на платной основе до 1 октября и до 1 марта календарного года.

Прием граждан, имеющих общее среднее образование и отслуживших срочную воинскую службу, на обучение на платной основе осуществляется в течение двух лет после прохождения срочной воинской службы по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года.

Прием лиц, отслуживших срочную воинскую службу, в магистратуру на платной основе в течение трех лет после прохождения срочной воинской службы осуществляется без вступительных экзаменов, по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией Университета в течение календарного года. При этом зачисление граждан, отслуживших срочную воинскую службу, осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

Лица со средним, техническим, профессиональным или послесредним образованием, за исключением тех, кто поступает на сокращенные программы высшего образования по родственным направлениям подготовки, не набравшие пороговый балл по результатам ЕНТ, имеющие несоответствующие комбинации по профильным предметам или аннулированные результаты ЕНТ, зачисляются на платной основе на очную форму обучения условно.

До конца первого учебного года такие лица должны повторно пройти ЕНТ в установленные сроки, согласно Правилам проведения единого национального тестирования, утвержденным приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 2 мая 2017 года № 204.

Если по результатам повторного ЕНТ, сдаваемого по завершении первого учебного года, они снова не наберут пороговый балл, будут отчислены.

Формирование контингента обучающихся осуществляется по результатам приема путем издания приказа о зачислении:

- обучающихся бакалавриата – до 25 августа календарного года;
- обучающихся магистратуры – до 28 августа календарного года.

В случае несогласия с правилами приема университета абитуриент имеет право поступить в другое учебное заведение.

Подготовка кадров осуществляется по образовательным программам, указанным в Приложении 1 к настоящим Правилам.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА

Прием документов осуществляется приемной комиссией (ПК), состав которой утверждается приказом Ректора (Председателя приемной комиссии) Университета.

Прием документов от поступающих проводится в сроки, установленные Типовыми правилами приема.

ПК принимает документы от поступающих, в том числе иностранных граждан, любым из следующих способов:

- в зале приема документов по адресу: г. Алматы, ул. Толе би, 109 Б;
- через веб-портал электронного правительства www.gov.kz (далее — портал) в виде электронных документов.

Полный перечень необходимых документов указан в Приложении 2 к настоящим Правилам.

Режим работы ПК: ежедневно с понедельника по пятницу с 09:00 до 18:00, с перерывом на обед с 13:00 до 14:00; в субботу с 10:00 до 14:30 без перерыва. Выходной день – воскресенье.

Документы поступающих принимаются по комплектности без проверки на достоверность, за исключением случаев, когда имеются явные признаки фальсификации (приписки, исправления, несоответствия требованиям к бланкам строгой отчетности, следы стирания текста, истекшие сроки действия, некачественное изображение на копиях документов и иные подозрительные случаи).

После приема и обработки документов технические секретари выдают расписку о приеме документов или же мотивированный отказ в приеме неполных или недостоверных документов с указанием сроков для устранения выявленных замечаний.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

3.1. Организация и проведение творческих экзаменов

Для организации и проведения творческих экзаменов приказом ректора Университета или лица, его замещающего, создаются экзаменационная комиссия (ЭК). Состав ЭК формируется из числа профессорско-преподавательского состава (ППС) Университета по соответствующему профилю, а также представителей общественности и СМИ (творческие экзамены).

Программа проведения творческих экзаменов утверждается председателем ПК.

Расписание творческих экзаменов (форма проведения экзамена, дата, время и место проведения, консультации) утверждается председателем ПК и доводится до сведения поступающих, а также размещается на сайте Университета.

Материалы творческих экзаменов разрабатываются выпускающей школой и утверждаются Проректором по академическим делам Университета.

Не позднее чем за 12 часов до начала творческих экзаменов член ЭК по группе образовательных программ получает в ПК:

- листы ответов с печатью согласно установленной форме (в традиционном формате);
- ведомости вступительных экзаменов согласно установленной форме;
- образец протокола заседания ЭК по приему экзаменов по группе образовательных программ согласно установленной форме;
- конверт с экзаменационными билетами.

По завершении творческих экзаменов листы ответов, ведомости экзаменов и протоколы заседаний сдаются председателем ЭК по группе образовательных программ ответственному секретарю ПК в день проведения экзамена.

Ответы на творческие экзамены направляются на проверку после обязательной шифровки и кодировки.

Поступающий допускается к сдаче творческого экзамена при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Сдача экзамена осуществляется под видеозапись. Результаты экзаменов объявляются в день их проведения.

Во время проведения творческих экзаменов члены экзаменационной комиссии обязаны обеспечить соблюдение поступающими следующих требований: работать самостоятельно, не разговаривать с экзаменаторами и другими поступающими; не обмениваться экзаменационными материалами, не списывать, не использовать мобильные и другие средства связи и аксессуаров к ним; не покидать помещение до окончания экзамена и выходить из него только с разрешения экзаменатора.

Творческие экзамены проводятся в соответствии с утвержденной Программой проведения экзаменов.

Поступающий не допускается к сдаче творческого экзамена либо отстраняется от его сдачи в следующих случаях:

- несоответствие данных в предъявленном документе, удостоверяющем личность;
- нарушение требований, предусмотренных настоящими Правилами.

По результатам сдачи творческих экзаменов ПК выдает поступающему выписку из ведомости с указанием результатов сдачи по требованию абитуриента.

На период проведения экзаменов, в целях разрешения спорных вопросов, приказом Ректора Университета или лица, его замещающего, создается апелляционная комиссия (АК) из нечетного числа членов.

Заявление на апелляцию подается на имя председателя АК только поступающим, сдавшим творческий экзамен, и принимается до 13:00

следующего дня после объявления результатов экзамена. Рассмотрение заявления АК проводится в течение одного дня.

АК рассматривает заявление на апелляцию в индивидуальном порядке с участием заявителя при наличии у него документа, удостоверяющего личность. В случае неявки заявителя на заседание АК или отсутствия у него документа, удостоверяющего личность, составляется протокол с подписями всех присутствовавших участников заседания АК. Такое заявление подлежит возврату без рассмотрения с приложением копии протокола. По итогам рассмотрения заявления АК принимает одно из следующих мотивированных решений:

- заявление удовлетворить полностью;
- заявление удовлетворить частично;
- в удовлетворении заявления отказать.

Решение АК объявляется поступающему в письменной форме. Оно считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее двух третей её состава. Решение по апелляции о несогласии с результатами творческого экзамена принимается большинством голосов от числа присутствующих членов АК. При равенстве голосов членов АК голос председателя является решающим. Работа АК оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми участвовавшими членами.

3.2. Организация и проведение собеседования

По приказу ректора создается экзаменационная комиссия (ЭК) для проведения собеседования.

Состав комиссии утверждается из числа профессорско-преподавательского состава и специалистов, обладающих компетенциями по профильному направлению. Ответственность за организацию, ведение протокола и учет результатов несет председатель комиссии.

Собеседование проводится в очной, дистанционной (онлайн) или комбинированной форме. Язык проведения – государственный (казахский) или русский – выбирается поступающим.

Поступающий допускается к собеседованию при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Собеседование проводится индивидуально.

Для проведения собеседования утверждается расписание, публикуемое на официальном сайте не позднее чем за 5 рабочих дней до начала. Продолжительность собеседования не более 15 минут.

Критерии оценки утверждаются Положением о проведении собеседования и включают:

- мотивацию к обучению;
- знание специфики образовательной программы;
- коммуникативные навыки;
- аналитические способности.

Итоговые результаты фиксируются в протоколах экзаменационной комиссии и ведомостях.

Поступающий имеет право подать апелляцию на результаты собеседования в день их объявления или на следующий рабочий день до 13:00.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, состав которой утверждается приказом ректора.

По результатам рассмотрения принимается решение: удовлетворить апелляцию полностью, частично или отказать.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до поступающего.

3.3. Особенности проведения экзаменов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При проведении экзаменов для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ОВЗ) предусмотрены следующие условия:

Присутствие ассистента: в аудитории во время экзамена может присутствовать ассистент из числа сотрудников Университета или привлеченных лиц, оказывающий необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей поступающих (помощь в занятии рабочего места, передвижении, прочтении и оформлении задания, общении с экзаменаторами).

Увеличение времени экзамена: продолжительность экзамена для поступающих с ОВЗ увеличивается на 1 час.

Информирование и доступность информации: поступающим с ОВЗ предоставляется информация о порядке проведения экзаменов в доступной для них форме.

Использование технических средств: поступающие с ОВЗ в процессе экзамена могут пользоваться необходимыми им техническими средствами в соответствии с их индивидуальными особенностями.

4. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТ

Зачисление студентов в Университет осуществляется в соответствии с следующими условиями:

Зачисление на обучение в бакалавриате происходит отдельно по образовательным программам (ОП) и языковым отделениям на основе результатов ЕНТ (Единый национальный тест), при условии набора не менее проходных пороговых баллов, указанных в Приложении 3 к Правилам приема.

Зачисление лиц в научно-педагогическую магистратуру на платной основе осуществляется по итогам КТ при условии набора не менее проходных пороговых баллов, указанных в Приложении 3 к Правилам приема.

Зачисление иностранных граждан и лиц, имеющих техническое и профессиональное или послесреднее, а также высшее образование на платное обучение по программам бакалавриата, второго высшего образования и магистратуры проводится по результатам собеседования.

При зачислении заключается договор на оказание образовательных услуг между поступающим (или его законным представителем) и университетом.

Результаты зачисления оформляются приказом ректора и размещаются на информационном стенде и/или официальном сайте университета.

Сроки зачисления.

Зачисление в бакалавриат происходит с 20 по 25 августа календарного года. В магистратуру зачисление осуществляется с 25 по 28 августа и с 26 декабря до 10 января календарного года по приказу Ректора Университета.

Эти правила направлены на обеспечение прозрачного и справедливого зачисления студентов в Университет, учитывая как академические достижения, так и другие важные критерии.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила вступают в силу с момента его утверждения ректором и действуют в течение одного календарного года – на приемную кампанию 2025 года.

Изменения и дополнения в Правила могут вноситься решением руководства университета при условии их соответствия законодательству Республики Казахстан.

Все спорные вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, разрешаются в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ТОО «ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бакалавриат

№	код	Наименование ГОП	шифр	Наименование ОП
1.	B031	Сән, дизайн/Мода, дизайн	6B02104	Дизайн
2.	B044	Менеджмент және басқару/ Менеджмент и управление	6B04111	Менеджмент
			6B04113	Бренд-Менеджмент
			6B04114	PR-Менеджмент
3.	B045	Аудит және салық салу/ Аудит и налогообложение	6B04101	Есеп және аудит/ Учет и аудит
4.	B046	Қаржы, экономика, банк және сактандыру ісі/ Финансы, экономика, банковское и страховое дело	6B04103	Қаржы/ Финансы
5.	B049	Құқық/ Право	6B04201	Құқықтану/ Юриспруденция
			6B04088 (2)	IT Law
6.	B057	Ақпараттық технологиялар/ Информационные технологии	6B06104	Есептік техникасы және бағдарламалық қамтамасыз ету/ Вычислительная техника и программное обеспечение
			6B06107	Ақпараттық жүйелер/ Информационные системы
			6B06109	IT Design
7.	B062	Электр техникасы және энергетика/ Электротехника и энергетика	6B07103	Электр энергетикасы/ Электроэнергетика
8.	B064	Механика және металл өңдеу/ Механика и металлообработка	6B07101	Машина жасау/ Машиностроение
			6B07104	Робототехника және мехатроника/ Робототехника и мехатроника
9.	B065	Автокөлік құралдары/	6B07102	Көлік, көліктік техника және технологиялар/ Транспорт,

		Автотранспортные средства		транспортная техника и технологии
10.	B091	Туризм	6B11101	Туризм
11.	B093	Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі / Ресторанное дело и гостиничный бизнес	6B11103	Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі/ Ресторанное дело и гостиничный бизнес
12.	B095	Көлік қызметтері/ Транспортные услуги	6B11307	Көліктегі тасымалдауды ұйымдастыру және логистика/ Организация перевозок и логистика на транспорте

Магистратура

№	код	Наименование ГОП	шифр	Наименование ОП
1.	M072	Менеджмент	7M04104	Менеджмент НП
			7M04106	Communication Management
2.	M078	Право	7M04211	Юриспруденция НП
			7M04213	Корпоративный комплаенс и профилактика правовых рисков
3.	M099	Энергетика и электротехника	7M07103	Электроэнергетика
4.	M103	Механика и металлообработка	7M07101	Машиностроение НП
5.	M104	Транспорт, транспортная техника и технологии	7M07122	Транспорт, транспортная техника и технологии НП
6.	M151	Транспортные услуги	7M11307	Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ СДАЧИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ТОО «ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Для граждан РК

№	Наименование документа
1	Заявление на имя ректора 1 экземпляр
2	Копия удостоверение личности 3 шт.; При несовершеннолетии копия удостоверение личности одного из родителей или опекуна (не достигшего 18 – лет) 1 шт.
3	Оригинал документа о среднем образовании с приложением +копия 1 шт Оригинал документа о среднем – специальном образовании с приложением +копия 1 шт. Оригинал документа о высшем образовании с приложением+копия 1 шт.
4	6 фото, размер 3*4
5	Сертификат ЕНТ 2025 года Сертификат КТ 2025 года
6	Оригинал медицинской справки формы 075 – У (со снимком флюорографии) +копия 1 шт
7	Оригинал прививочной справки 063+ копия 2 шт
8	Справки из егов о несудимости, психо-, нарко-, тубцентров копии 1 шт
9	Копия приписного свидетельства (для юношей) Для несовершеннолетних копия сведений из егов одного из родителей (опекуна)

Для иностранных граждан

№	Наименование документа
1	Заявление на имя ректора
2	Документ, удостоверяющий личность (паспорт). Срок действия должен быть не менее 2-х лет с момента въезда на территорию Республики Казахстан.
3	Оригинал документа о среднем образовании с приложением, или оригинал документа о среднем специальном образовании с приложением, или оригинал документа о высшем образовании с приложением.
4	6 фото размером 3*4
5	Оригинал медицинской справки формы 075 – У (со снимком флюорографии)
6	Оригинал свидетельства о вакцинации 063
7	Сертификат о прохождении тестирования в СПИД центре
8	Справка с места временной прописки.
9	Справка о платежеспособности из банка.

* Документы, удостоверяющие личность и об образовании, должны быть переведены на казахский или русский язык. Перевод и копии документов нотариально заверены (казахстанский нотариус).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПОРОГОВЫЕ БАЛЛЫ ДЛЯ ПОСТУПЛЕНИЯ В ТОО «ЕВРАЗИЙСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Бакалавриат

№	код	Наименование ГОП	шифр	Наименование ОП	Профильные дисциплины (max/min)	Пороговый балл	Максимальный балл
	B031	Сән, дизайн/Мода, дизайн	6B02104	Дизайн	История Казахстана - (20/5) Математическая грамотность - (10/3) Грамотность чтения - (10/3) Черчение - (50/) Рисунок - (50/)	50	140
2.	B044	Менеджмент және басқару/ Менеджмент и управление	6B04111	Менеджмент	История Казахстана - (20/5) Математическая грамотность - (10/3) Грамотность чтения - (10/3) Математика - (50/) География - (50/)	50	140
			6B04113	Бренд- Менеджмент			
			6B04114	PR-Менеджмент			
3.	B045	Аудит және салық салу/ Аудит и налогообложение	6B04101	Есеп және аудит/ Учет и аудит	История Казахстана - (20/5) Математическая грамотность - (10/3) Грамотность чтения - (10/3) Математика - (50/) География - (50/)	50	140
4.	B046	Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі/ Финансы, экономика, банковское и страховое дело	6B04103	Қаржы/ Финансы			
5.	B049	Құқық/ Право	6B04201	Құқықтану/ Юриспруденция			
			6B04088 (2)	IT Law	История Казахстана - (20/5) Математическая грамотность - (10/3) Грамотность чтения - (10/3) Всемирная история - (50/) Основы права - (50/)	75	140
6.	B057	Ақпараттық технологиялар/ Информационные технологии	6B06104	Есептік техникасы және бағдарламалық каптамасыз ету/ Вычислительная техника и программное обеспечение	История Казахстана - (20/5) Математическая грамотность - (10/3) Грамотность чтения - (10/3) Математика - (50/) Информатика - (50/)	50	140
			6B06107	Ақпараттық жүйелер/ Информационные системы			
			6B06109	IT Design			
7.	B062	Электр техникасы және энергетика/ Электротехника и энергетика	6B07103	Электр энергетикасы/ Электроэнергетик а	История Казахстана - (20/5) Математическая грамотность - (10/3) Грамотность чтения - (10/3)	50	140

8.	B064	Механика және металл өңдеу/ Механика и металлообработка	6B07101	Машина жасау/ Машиностроение	Математика - (50/) Физика - (50/)		
			6B07104	Робототехника және мехатроника/ Робототехника и мехатроника			
9.	B065	Автокөлік құралдары/ Автотранспортные средства	6B07102	Көлік, көліктік техника және технологиялар/ Транспорт, транспортная техника и технологии			
10.	B091	Туризм	6B11101	Туризм	История Казахстана - (20/5) Математическая грамотность - (10/3) Грамотность чтения - (10/3) География - (50/) Английский язык - (50/)	50	140
11.	B093	Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі / Ресторанное дело и гостиничный бизнес	6B11103	Мейрамхана ісі және қонақ үй бизнесі/ Ресторанное дело и гостиничный бизнес			
12.	B095	Көлік қызметтері/ Транспортные услуги	6B11307	Көліктегі тасымалдауды ұйымдастыру және логистика/ Организация перевозок и логистика на транспорте	История Казахстана - (20/5) Математическая грамотность - (10/3) Грамотность чтения - (10/3) Математика - (50/) География - (50/)	50	140

Магистратура

№	код	Наименование ГОП	шифр	Наименование ОП	Профильные дисциплины (max/min)	Пороговый балл	Максимальный балл
1	M072	Менеджмент	7M04104	Менеджмент НП	Иностранный язык – (50/25) Готовность к обучению – (30/7) Менеджмент – (30/7) Организация бизнеса – (30/7)	75	150
			7M04106	Communication Management			
2.	M078	Право	7M04211	Юриспруденция НП	Иностранный язык – (50/25) Готовность к обучению – (30/7) Теория государства и права – (30/7) Ситуативный кейс (комплексный юридический анализ конкретной практической ситуации на основе применения норм законодательства РК и /или международного права) – (30/7)	75	150
			7M04213	Корпоративный комплаенс и профилактика правовых рисков			
3.	M099	Энергетика и электротехника	7M07103	Электроэнергетика	Иностранный язык – (50/25) Готовность к обучению – (30/7) Теоретические основы – (30/7) электротехники Электрические машины – (30/7)	75	150
4.	M103	Механика и металлообработка	7M07101	Машиностроение НП	Иностранный язык – (50/25) Готовность к обучению – (30/7)	75	150

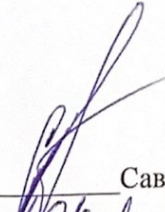
					Основы взаимозаменяемости – (30/7) Детали машин – (30/7)		
5.	M104	Транспорт, транспортная техника и технологии	7M0712 2	Транспорт, транспортная техника и технологии НП	Иностранный язык – (50/25) Готовность к обучению – (30/7) Основы технической эксплуатации транспортной техники – (30/7) Энергетические установки транспортной техники – (30/7)	75	150
6.	M151	Транспортные услуги	7M1130 7	Организация перевозок, движения и эксплуатация транспорта	Иностранный язык – (50/25) Готовность к обучению – (30/7) Взаимодействие видов транспорта – (30/7) Организация перевозок и управление движением – (30/7)	75	150

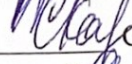
РАЗРАБОТАНО:

Ответственный
секретарь ПК

 Мажиева Г.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по АД  Савельева В.В.

Проректор по СР  Сагинтаева К.К.

Зам.директора ИОД  Сейдахметов А.Ж.